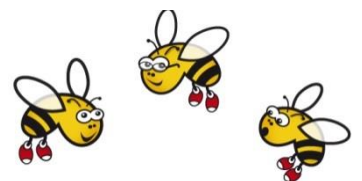




Schoolgids

2017-2018

“Samen geloven in mogelijkheden van kinderen”



Colofon

Protestants Christelijke Daltonschool de Hommel

Oostsingel 39
5802 AM Venray
☎ 0478-550222
Fax: 0478-550223
E-mailadres: info@bsdehommel.nl
Website: www.bsdehommel.nl

Directeur:

Dhr. Johannes Berhita
Oostsingel 39
5802 AM Venray
☎ 0478-550222

Bestuur:

Stichting Primair Onderwijs Venray

Deze stichting beheert 15 basisscholen
en een speciale basisschool.

Waarnemend directeur:

Mevr. Dora Vossen
Oostsingel 39
5802 AM Venray
☎ 0478-550222

College van bestuur:

Dhr. Marcel Reulen
Eindstraat 20
5801 CR Venray
☎ 0478-516215

Schooltijden:

<u>Maandag / dinsdag / donderdag</u> 08.30 uur - 12.00 uur 13.00 uur - 15.00 uur
<u>Woensdag</u> 08.30 uur - 12.15 uur
<u>Vrijdag</u> 08.30 uur - 12.00 uur 13.00 uur - 15.00 uur (groep 5 t/m 8) Groepen 1 t/m 4 's middags vrij

Vakantierooster:

Herfstvakantie	16-10-2017 t/m 20-10-2017
Kerstvakantie	25-12-2017 t/m 05-01-2018
Voorjaarsvakantie (Carnaval)	12-02-2018 t/m 16-02-2018
Pasen	2-4-2018
Koningsdag	27-4-2018
Meivakantie Hemelvaart/	30-04-2018 t/m 11-05-2018
Pinksteren	21-5-2018
Zomervakantie	09-07-2018 t/m 17-08-2018

Studiedagen Alle groepen vrij:

- 1) 26 september 2017
- 2) 6 december 2017
- 3) 30 maart 2018
- 4) 11 juni 2018

Bij geen calamiteiten hebben alle leerlingen de laatste
schooldag 6 juli 's middags vrij.



Een woord vooraf

Beste ouders/verzorgers,

In deze schoolgids kunt u lezen waar onze school voor staat, hoe wij werken en invulling geven aan ons onderwijs. Iedere school geeft natuurlijk de wettelijk voorgeschreven vakken, maar de manier waarop dat gebeurt en de nadruk die op bepaalde aspecten wordt gelegd, varieert per school. Ook kinderen verschillen, net zoals de ideeën en levensopvattingen van de ouders. Samen met de ouders proberen we een school te zijn waar kinderen zich thuis voelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Op 21 juni 2012 hebben we onze Daltonlicentie behaald en mogen we ons een Daltonschool noemen. Verderop in deze gids kunt u lezen wat het Daltononderwijs inhoudt. In maart 2017 is de school opnieuw gevisiteerd door de Nederlandse Daltonvereniging. Zij hebben de licentie weer voor 5 jaar verlengd.

De schoolgids is een flink boekwerk geworden. Er valt ook veel te vertellen. U kunt deze schoolgids in zijn geheel lezen, maar u kunt hem ook gebruiken als naslagwerk, om even op te zoeken hoe het ook al weer zat.

Na het lezen van deze schoolgids heeft u hopelijk een goed beeld van het onderwijs op de Hommel en van wat u en uw kind(eren) mogen verwachten

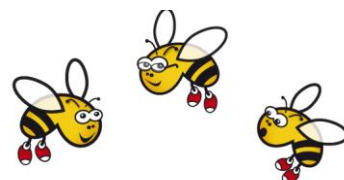
Samen met de ouders proberen we een school te zijn waar kinderen zich thuis voelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen. Daarin zijn openheid en een luisterend oor voor wat kinderen en ouders ons te melden hebben zeker belangrijk. Voor reacties en/of suggesties houden wij ons van harte aanbevolen.

Mede namens het team wens ik u veel plezier met het lezen van deze schoolgids!

Met vriendelijke groeten,

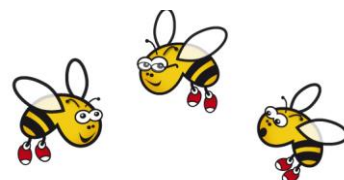


Johannes Berhithu
directeur pc Daltonschool de Hommel

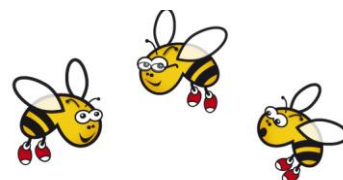


Inhoud

1. Onze school.....	5
1.1 De identiteit, ontstaan en visie van onze school.....	5
1.2 SPOVenray.....	6
1.3 Daltononderwijs, waar staan we voor.....	7
Wilt u meer weten over het Daltononderwijs kijk dan op de website van de Nederlandse Daltonvereniging www.nederlandsedaltonvereniging.nl	7
2. De organisatie van het onderwijs.....	8
2.1 De organisatiestructuur.....	8
2.2 Het gebouw.....	8
2.3 Het overblijven, de buitenschoolse opvang en de peuterspeelzaal.....	9
2.4 Verjaardagen op school.....	12
2.5 Schoolfruit.....	12
2.6 Jaarkalender.....	12
2.7 Regels en afspraken.....	12
2.8 Klachtenregeling.....	13
2.9 Veiligheid op school.....	13
2.10 Verkeersveiligheid.....	14
3. De leerlingen.....	16
3.1 De inschrijving.....	16
3.2 Voor het eerst naar school.....	16
3.3 Tussentijdse overstap naar een andere school.....	16
3.4 Hommelhelden.....	16
3.5 Leerlingpanel.....	17
3.6 Het volgen van de leerlingen op onze school.....	17
3.7 Naar het vervolgonderwijs.....	18
3.8 De zorg van leerlingen met speciale behoeften.....	19
3.9. Extra diensten ten behoeve van de school.....	26
4. De Leerkrachten.....	28
4.1. Integraal personeelsbeleid (IPB).....	28
4.2. ARBO-beleid.....	28
4.3. Vervangingen.....	28
4.4. Stagiaires.....	29
5. De ouders.....	30
5.1. Informatie en rapportage naar ouders.....	30
5.2. De Medezeggenschapsraad (MR).....	31



5.3.	De Oudervereniging (OV)	32
5.4.	Het ouderpanel	33
5.5.	Ouderhulp binnen de school.....	33
5.6.	De verzuimregeling	33
5.7.	Toelating, verwijdering en schorsing van leerlingen.....	34
5.8.	Schoolverzekeringen.....	36
5.9.	Stichting Leergeld Venray actief	36
6.	De ontwikkeling van het onderwijs.....	37
6.1.	Doelen van het onderwijs	37
6.2.	Onderwijsdoelen voor dit schooljaar	37
6.3.	De resultaten van het onderwijs	38
6.4.	Hulpmiddelen bij het bereiken van de doelen	38



1. Onze school

1.1 De identiteit, ontstaan en visie van onze school

De identiteit

De Hommel is een moderne, open, protestants-christelijke Daltonschool. Dit komt tot uiting in de omgang met elkaar, in de keuze van leermiddelen (o.a. Trefwoord), in de taal die gesproken wordt, in het zingen en bidden en in "de veilige en vertrouwde sfeer" die in de school heerst.

We proberen kinderen respect voor God, zichzelf, anderen en de omgeving aan te leren. Als school willen we, op basis van wederzijds respect, openstaan voor kinderen en ouders met een andere culturele of religieuze achtergrond, zonder onze protestants-christelijke identiteit te verliezen. De school werkt mee aan de voorbereiding voor de eerste H. Communie en het Vormsel.

De samenstelling van de schoolbevolking geeft ons en onze leerlingen de kans elkaar te leren kennen en te begrijpen en met elkaar te leven in een multiculturele samenleving.

Daarnaast heeft ieder mens recht op waardering. Respect en waardering zijn geen gunsten, maar behoren de normaalste zaak van de wereld te zijn. We zullen daar met elkaar zorg voor moeten dragen en daarom proberen we dat de kinderen vanaf groep 1 aan te leren. De Bijbel gebruiken we daarvoor als inspiratiebron en leidraad.

Vanuit deze overtuiging vraagt dit een open, vriendelijke en ondersteunende rol van de leerkrachten. Door verhalen (uit de Bijbel) te spiegelen aan de hedendaagse gebeurtenissen, gesprekken over actualiteiten, het gezamenlijk vieren van christelijke feestdagen, maar vooral aandacht voor elkaar, geven we onze identiteit vorm.

Om onze protestants-christelijke identiteit te blijven waarborgen en het uitdragen ervan te stimuleren en activeren is er een werkgroep. De werkgroep houdt zich onder andere bezig met de afspraken m.b.t. het godsdienstonderwijs, de identiteit, de Kerst- en Paasviering, de relatie tussen de Protestants Christelijke Kerk en de Hommel en thematische studie-bijeenkomsten van het team.

Het ontstaan

In 1962 start de Stichting Protestants Christelijk Onderwijs in Venray onder verantwoordelijkheid van de Hervormde Gemeente Venray in een school met een drietal houten schoollokalen aan de Prins Bernhardstraat. In 1972 vindt de oprichting plaats van de zelfstandige Vereniging voor Christelijk Kleuter- en Basisonderwijs te Venray. Het nieuwe gebouw aan de Oostsingel wordt geopend op 24 mei 1975. De school krijgt de naam "de Hommel".

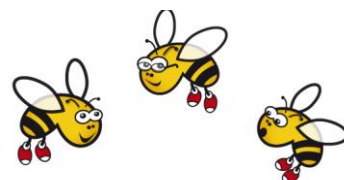
In 2000 is de naam veranderd in Vereniging voor Protestants Christelijk Primair onderwijs. Door een fusie van katholiek, openbaar en protestants-christelijk basisonderwijs in Venray behoort de Hommel vanaf 1 april 2003 bij de Stichting Primair Onderwijs Venray en regio.

De visie

De Hommel is een protestants christelijke basisschool.

Werkend vanuit onze visie "**Samen geloven in mogelijkheden van kinderen**" zijn we op zoek gegaan naar de best passende vorm van onderwijs. In schooljaar 2007-2008 zijn we gestart met de oriëntatie op het Daltononderwijs. Na de nodige scholing hebben nagenoeg alle teamleden hun Daltoncertificaat behaald. Op 21 juni 2012 hebben we onze licentie behaald en sindsdien mogen we ons Daltonschool noemen.

Vorig schooljaar heeft de Daltonvereniging ons opnieuw bezocht en hebben we opnieuw de licentie voor 5 jaar ontvangen



1.2 SPOVenray

Onze school maakt deel uit van Stichting Primair Onderwijs Venray (SPOVenray). Sinds 1 augustus 2007 is er binnen SPOVenray sprake van een (eenhoofdig) College van Bestuur en een Raad van Toezicht. Sinds 1 augustus 2016 vormt de heer Marcel Reulen het College van Bestuur.

Het College van Bestuur is eindverantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs op de 14 scholen en is werkgever van alle medewerkers van SPOVenray.

Het College van Bestuur wordt bijgestaan door een stafbureau. Hier werken de volgende medewerkers:

- Staf personeel:
mevr. F. van Lieshout, beleidsmedewerker Personeel en Organisatie
mevr. Silvia van Went, medewerker personeelszaken
- Staf onderwijs en kwaliteit:
mevr. Monique Hoeijmakers, beleidsmedewerker onderwijs en kwaliteit
de heer Mart van Gessel, beleidsmedewerker onderwijs en kwaliteit
mevr. Anke Lücker, orthopedagoog
- Secretariaat:
mevr. Marij Koch, bestuurssecretaresse
mevr. José Arts, secretariaatsmedewerker

Het bestuurskantoor is gevestigd op het volgende adres:

Eindstraat 20, 5801 CR Venray

en is telefonisch te bereiken via 0478-516215 of per mail via bmt@spovenray.nl

De Raad van Toezicht bestaat uit zes leden. Op 1 augustus 2017 bestaat de RvT uit de volgende leden:

Dhr. J. Schoeren	Voorzitter	Mevr. S. Smeets	Vice-voorzitter
Dhr. H. Janssen	Lid	Dhr. K. van Soest	Lid
Dhr. B. Linskens	Lid	Dhr. P. Lutters	lid

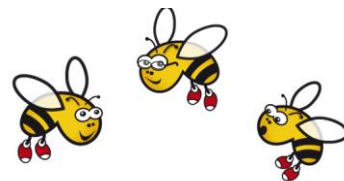
De Raad van Toezicht houdt toezicht op het College van Bestuur en stelt vast of deze de kwaliteit van het onderwijs op een goede wijze bevordert, op een juiste manier met de beschikbare middelen om gaat en het werkgeverschap zorgvuldig vorm geeft.

Voor u als ouder blijft de school uiteraard het aanspreekpunt voor alle zaken die uw kind of de school aangaan. De directie draagt de verantwoordelijkheid voor de dagelijkse gang van zaken.

Het College van Bestuur is verheugd dat het onderwijs op al haar scholen volgens de Inspectie van het Onderwijs van voldoende kwaliteit is en alle scholen derhalve vallen onder het basisarrangement van de Inspectie.

Het belang van ouderparticipatie en de medezeggenschap is groot. Via de medezeggenschapsraad (M.R.) op schoolniveau en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (G.M.R.) op stichtingsniveau wordt deze inbreng gewaarborgd. Beide Raden bestaan uit personeelsleden en ouders.

De school is er voor de ontwikkeling van kinderen. Omdat kinderen recht hebben op het beste onderwijs heeft SPOVenray een strategisch beleidsplan 2015-2019 opgesteld met als titel "Leren in de wereld van morgen". Dit beleidsplan is volledig gericht op de brede ontwikkeling van uw kind opdat het al zijn/ haar talenten kan ontwikkelen. We willen kinderen



eigentijds onderwijs aanbieden dat ondersteund wordt door ICT. Hierdoor wordt de kwaliteit van het onderwijs aan de kinderen verbeterd en meer op maat, passend bij de leer- en ontwikkelingsvragen van uw kind. In dit strategisch beleidsplan worden doelen gesteld op basis van vier thema's:

1. De brede ontwikkeling van het kind;
2. De professional;
3. ICT;
4. Partnerschap.

Indien u hierover meer wilt weten, verwijst ik u naar de website: www.spovenray.nl en naar de website van onze school. De scholen hebben dit beleidsplan voor hun eigen school vertaald in een Koersplan. Dit Koersplan is goedgekeurd door de MR van de school.

1.3 Daltononderwijs, waar staan we voor

"Daltononderwijs is iedere leerling gegund"

Daltononderwijs staat voor een brede vorming (zowel cognitief, cultureel, sportief als sociaal-emotioneel) die bijdraagt aan een sterke persoonsontwikkeling. Onderwijs dat leerlingen past en uitnodigt om op basis van (zelf)vertrouwen uitdagingen aan te gaan om zich verder te ontwikkelen. Het kritisch onderzoekend benaderen van moderne ontwikkelingen en inzichten is op een daltonschool vanzelfsprekend. Daarmee gaat het daltononderwijs voortdurend met zijn tijd mee, zonder de doelmatigheid van onderwijs en de inbreng van een ondernemende leerling uit het oog te verliezen.

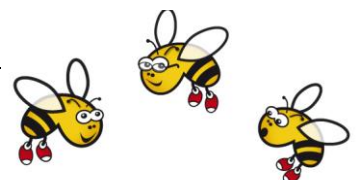
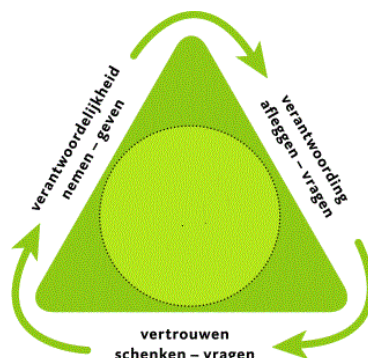
"De opbrengst, dat ben ik"

Het daltononderwijs geeft inhoud aan een brede vorming waarbij intellectuele- en creatieve groei in evenwicht zijn met sociale en persoonlijke groei, waarbij een leerling wordt uitgedaagd het beste uit zichzelf te halen. Het daltononderwijs biedt daartoe een leef- en leeromgeving waar leerlingen worden uitgedaagd zich te ontwikkelen tot mensen zonder vrees met een kritische en democratische grondhouding. Het daltononderwijs wil een wezenlijke bijdrage leveren aan haar leerlingen om hen in staat te stellen te kunnen functioneren in een complexe samenleving door ondernemend en zelfverantwoordelijk te zijn in het leven, in het werken en in het samenleven.

"The fearless human being"

Het daltononderwijs stelt zich ten doel om het onderwijs efficiënter in te richten door de kerndoelen met betrekking tot de leerinhouden van het onderwijs af te stemmen op de behoeften, interesses en competenties van leerlingen. Een daltonleerkracht leidt dit proces waar het nodig is en begeleidt het waar dat kan. Hij of zij stelt zich ten doel om het zelf werken en met elkaar werken van leerlingen in een veilig pedagogisch klimaat te bevorderen door hen daartoe de ruimte te geven. Een daltonleerling stelt zich ten doel om op een ondernemende en onbevreesde wijze zich kennis en vaardigheden eigen te maken.

Wilt u meer weten over het Daltononderwijs kijk dan op de website van de Nederlandse Daltonvereniging www.dalton.nl

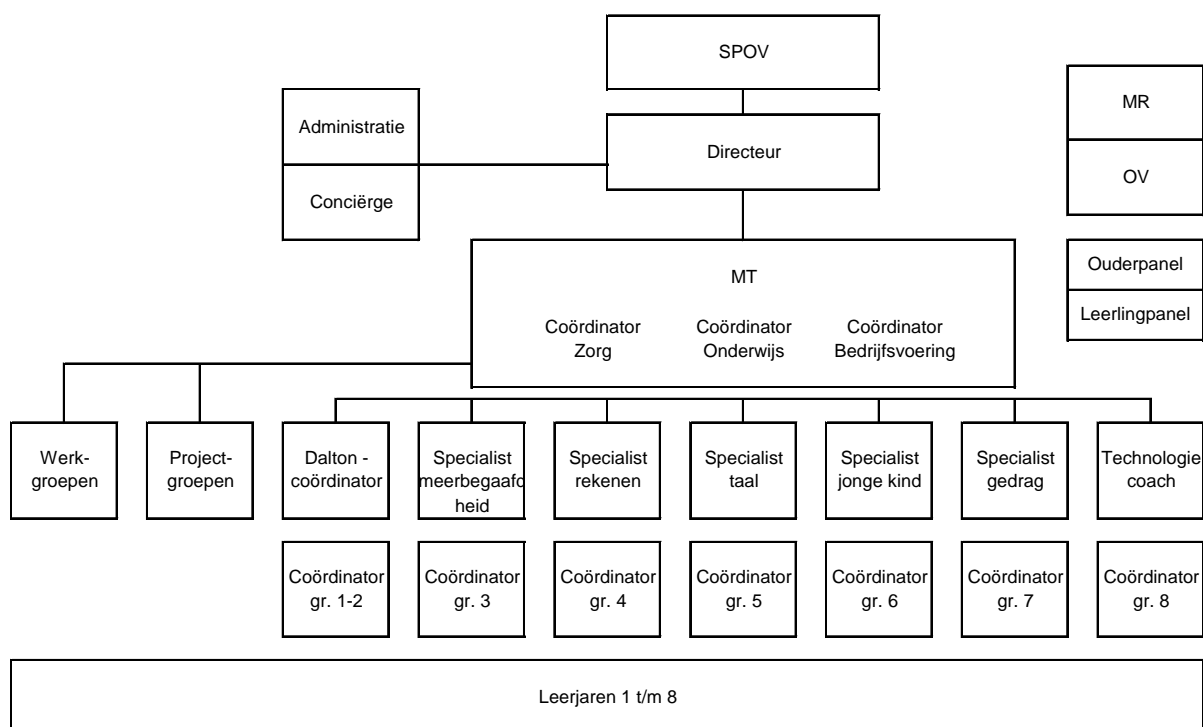


2. De organisatie van het onderwijs

2.1 De organisatiestructuur

Op de Hommel werken ruim 30 leerkrachten, zowel parttime en fulltime. Daarnaast hebben we een conciërge en een administratief medewerkster. Veruit het grootste deel van de formatie wordt ingezet in de groepen.

Op een Daltonschool worden veel verantwoordelijkheden bij de leerkrachten gelegd. De Coördinator Onderwijs, Coördinator Zorg en directie zetten zich vooral in om het proces van schoolontwikkeling te ondersteunen. Naast een taakverdeling zoals die het best past bij de functie/taak wordt er ook nadrukkelijk naar gestreefd om gebruik te maken van competenties zoals deze bij de management- en de teamleden aanwezig zijn.



2.2 Het gebouw

We vinden het belangrijk dat de school warmte en rust uitstraalt.

Onze visie is zichtbaar in de klassen maar ook in de gangen en in de aula's waar door de leerlingen wordt gewerkt. Samen dragen we de verantwoordelijkheid voor een opgeruimde school, zowel binnen als daarbuiten.

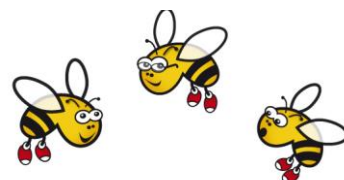
We doen dit door:

- de inzet van de conciërge;
- een vrijwilliger die de tuin onderhoudt;
- de inzet van een schoonmaakbedrijf;
- de taken die de maatjes in de klas hebben;
- de jaarlijkse poetsavonden;
- de regels en afspraken;

Ook de veiligheid is van groot belang.

We houden daarom 2 keer per jaar een brandoefening.

Er zijn voldoende leerkrachten opgeleid als bedrijfshulpverlener.



2.3 Het overblijven, de buitenschoolse opvang en de peuterspeelzaal

Overblijven

Het overblijven wordt op onze school geregeld door een groep enthousiaste vrijwilligers onder leiding van onze coördinator. Regelmatig vindt er overleg plaats tussen de coördinator en de directie.

Voor overleg met betrekking tot alle aangelegenheden van het overblijven is de coördinator uw aanspreekpunt. Onder begeleiding van overblijfouders wordt er gegeten, gedronken en gespeeld. Kinderen nemen zelf hun eten en drinken van huis mee. Wij vinden gezonde voeding belangrijk. Snoep, chips en frisdrank zijn tijdens het overblijven dan ook niet toegestaan. Het is belangrijk dat de drinkbekers en broodtrommels duidelijk voorzien zijn van naam en groepsnummer.

Het overblijven kost € 1,50 per keer. Er is geen korting voor gezinnen met meerdere kinderen. Vijf keer per jaar worden de kosten voor de betreffende periode automatisch afgeschreven.

Periode 1: september/ oktober	Factuur: november
Periode 2: november / december	Factuur: januari
Periode 3: januari/ februari	Factuur: maart
Periode 4: maart/ april	Factuur: mei
Periode 5: mei/ juni/ juli	Factuur: september

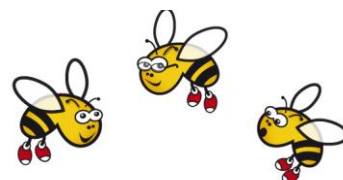
Twee weken voordat de overblijfvergoeding wordt afgeschreven van de aangegeven rekening wordt een factuur verzonden waarop de datum van incasso staat vermeld. Wanneer een kind overblijft wordt dit 's morgens door de leerkracht genoteerd. De lijst wordt door de coördinator gecontroleerd en bijgehouden. Op de factuur staat aangegeven hoe vaak uw kind(eren) is (zijn) overgebleven.

Ook kinderen die slechts sporadisch gebruik maken van de overblijfgeregeling kunnen uitsluitend via deze weg gebruik maken van het overblijven.

Bij niet tijdige betaling kan de school besluiten uw kind te weigeren bij het overblijven. Voor verdere informatie kunt u terecht bij de coördinator en onze website.

Coördinator overblijven: Mevr. Marieke Lipman

U kunt ook contact met ons opnemen via het e-mailadres: overblijven3@bsdehommel.nl





Buitenschoolse opvang (BSO) ROOYSE KIDZ

Rooyse Kidz is buitenschoolse opvang, bedoeld voor ouders die werken en/of studeren. Wij hebben twee gezellige ruimtes in het scoutinggebouw lekker dichtbij de school. Een groep van 30 kinderen kan hier voor – en na school en tijdens studiedagen terecht voor leuke, gezellige opvang met ervaren leidsters.

Er is **voorschoolse opvang** van 07.30 tot 08.30 uur en **naschoolse opvang** van 12.00/15.00 tot 18.00 uur, Dit is afhankelijk van de eindtijden van de school..

Een gezellige, uitdagende ruimte...

In het scoutinggebouw hebben we eigen ruimtes tot onze beschikking. Deze hebben wij samen met de kinderen omgetoverd tot een gezellige ruimte waar van alles te doen en mogelijk is. Je kunt er een spel doen, knutselen, huiswerk maken, rustig op de bank chillen of met andere kinderen iets ondernemen.

We bedenken samen met de kinderen leuke activiteiten. Met een mooie, grote buitenruimte en het grote schoolplein heel dichtbij zijn we vaak buiten te vinden. Maar ook binnen is er ruimte genoeg. Dus als het weer iets minder is, spelen we binnen gewoon verder. Naast onze eigen gezellige ruimte kunnen we namelijk gebruik maken een grote aparte speelruimte en een keuken. Groot genoeg voor allerlei leuke spellen en gezamenlijke (kook)activiteiten. In vakanties worden grote (thematische) activiteiten georganiseerd of gaan we erop uit.

Openingsdagen en tijden

Voorschoolse opvang (schoolweken)

Maandag t/m vrijdag 07:30 tot 08:30 uur

Naschoolse opvang (schoolweken)

Maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag 15:00 tot 18:00 uur

Woensdag 12:00 tot 18:00 uur

Vrijdag 12:00 tot 18:00 uur

Vakantieopvang (schoolvakanties)*

Maandag t/m vrijdag 07:30 tot 18:00 uur

(vakantieopvang vindt plaats op BSO Krullebaar in Venray)

Meer informatie over KinderWereld Venray en ons actuele aanbod?

Kijk op onze internetsite: www.kinderwereldvenray.nl

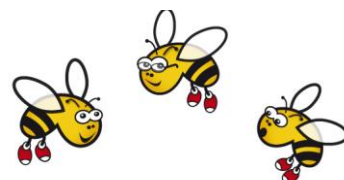
Stuur ons een mail: info@kinderwereldvenray.nl

Bel ons: 0478 - 58 64 98

Peuterspeelzaal de Hummeltjeshoek

Peuterspeelzaal de Hummeltjeshoek is gevestigd in basisschool de Hommel in twee mooie, ruime, eigen ruimtes achterin school, dichtbij het speelterrein en de speelzaal.

Bij peuterspeelzaal de Hummeltjeshoek kunnen maximaal 32 peuters op vijf ochtenden en twee middagen in de week komen spelen met elkaar. Hierin worden ze begeleid en ondersteund door een vast team van pedagogisch medewerkers. Het team van de Hummeltjeshoek bestaat uit vijf enthousiaste en ervaren pedagogisch medewerkers en een vaste vrijwilliger (2 dagdelen per week).



De Peuterspeelzaal, dat gun je ieder kind! Peuterspeelzaal de Hummeltjeshoek:

- Is bedoeld voor alle peuters van 2 en 3 jaar. Ook uw peuter is van harte welkom;
- Gekwalificeerde pedagogisch medewerkers met jarenlange ervaring zorgen ervoor dat de peuters zich geborgen en veilig voelen;
- Peuters komen naar de peuterspeelzaal om te spelen met elkaar;
- Spelen is ontdekken en ontdekken is leren. Spelenderwijs wordt er veel geleerd;
- De Hummeltjeshoek werkt volgens een pedagogisch plan aan een optimale start op de basisschool voor iedere peuter;
- De pedagogisch medewerkers verzorgen een groot aanbod aan activiteiten, afgestemd op de behoeften en ontwikkeling van kinderen in de peuterleeftijd;
- De Hummeltjeshoek werkt volgens de Piramide (VVE) methode;
- Alle kinderen worden gevolgd in hun ontwikkeling door o.a. gerichte observaties en worden telkens een stapje verder uitgedaagd in hun spel;
- Peuters worden, wanneer nodig, extra ondersteund en intensief begeleid;
- Als ouders vragen hebben over de ontwikkeling of opvoeding van hun kind, wordt er een gesprek aangegaan en worden ze verder geholpen;
- Ouders doen mee bij ons. Dat kan bij allerlei activiteiten of in de oudercommissie;
- De peuterspeelzaal is een heel goede voorbereiding op de basisschool;
- De Hummeltjeshoek werkt intensief samen met groep 1 en 2 van de Hommel zodat de overgang naadloos kan verlopen.

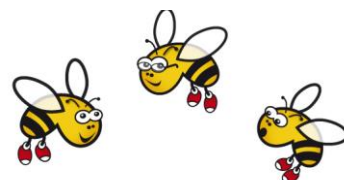
Openingsdagen en tijden (schoolweken)

Ochtenden:	Maandag t/m vrijdag	8:30 uur – 12:00 uur
Middagen:	Dinsdag en donderdag	13:00 uur – 15:00 uur

Meer informatie over de Hummeltjeshoek?

Peuterspeelzaal de Hummeltjeshoek is samen met 10 andere peuterspeelzalen in Venray en kerkdorpen onderdeel van Stichting Peuterspeelzalen Venray.

Kijk op onze internetsite: www.peuterspeelzalenvenray.nl
Stuur ons een mail: peuterspeelzalen@kinderwereldvenray.nl
Bel ons: 0478 - 58 64 98



2.4 Verjaardagen op school

Verjaardagen van onze leerlingen worden natuurlijk gevierd. In de groepen 1-2 zijn ook de ouders hierbij van harte welkom. Omdat veel kleuters hun verjaardag vieren op de peuterspeelzaal of kinderdagverblijf hebben we als regel gesteld dat kleuters hun vierde verjaardag niet op school vieren. Op school staan verschillende traktatiepotten. Deze worden gevuld door de oudervereniging, waarbij ook rekening wordt gehouden met kinderen met een allergie. Een kind dat jarig is, mag kiezen uit welke pot hij/zij wil trakteren en neemt deze mee naar de klas. Om de potten gevuld te houden, is in overleg met de MR en de Oudervereniging (OV) van school besloten, dat hiervoor een bijdrage van € 2,00 per kind aan de ouders gevraagd zal worden voor het gehele schooljaar. De MR heeft hiermee ingestemd.

De verjaardagen van de leerkrachten worden op verschillende manieren gevierd. Uw kind mag bij deze gelegenheden een zelfgemaakt cadeautje meebrengen.

2.5 Schoolfruit

Op verzoek van veel ouders verstrekken we fruit aan alle leerlingen in de ochtendpauze. U hoeft hier niet zelf voor te zorgen. Wij zorgen ervoor dat het fruit op school afgeleverd wordt en uw kind voldoende drinkt gedurende de schooldag. De voordelen van fruit: iedereen heeft hetzelfde, gezond tussendoortje. Verdere informatie vindt u in hoofdstuk 5.

2.6 Jaarkalender

In de jaarkalender, die eind tweede week van het nieuwe schooljaar verschijnt zijn naast alle activiteiten, oa. de schooltijden, de verjaardagen van de leerkrachten, de adressen van de leerlingen, de vakanties en de vrije dagen opgenomen.

2.7 Regels en afspraken

Zoals iedere organisatie kent ook de Hommel een aantal regels en afspraken. We verwachten dat iedereen op school zich aan deze regels houdt.

Regels bij het brengen en halen van kinderen

De school gaat voor ouders en kinderen om 8.15 uur open (uitgezonderd de verkeersbrigadiers). Om 8.30 uur beginnen de lessen. Als de zoemer gaat verlaten de ouders de klassen en de school. Als de school uit is, wachten de ouders buiten. Ook tijdens de middagpauze wachten de ouders buiten tot de zoemer gaat (12.55 uur).

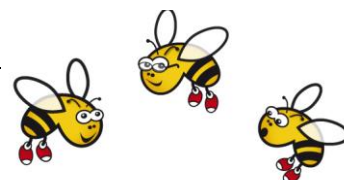
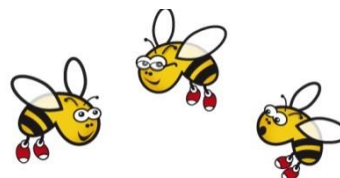
Regels die gelden op school en daarbuiten

In onze school gelden een aantal regels die alle kinderen kennen. Deze regels zijn opgehangen in alle klaslokalen en op centrale plaatsen binnen de school.

De Hommel is ...

waar we samen leren, werken en spelen
waar we elkaar helpen en respecteren
waar we eerlijk zijn tegen elkaar
waar we vinden dat je anders mag zijn
waar we met veel plezier naar toe gaan
waar we weten hoe we met onze spullen en die van een ander omgaan

en daar werken we samen aan !!!



Pesten

We proberen op school alert te zijn op pesten. De school werkt met een pestprotocol. Hierin wordt beschreven hoe we het pesten signaleren en de "pester" en het "gepeste" kind daarin begeleiden. Daarnaast staat in een anti-pestprocedure beschreven welke stappen de school onderneemt om het pesten tegen te gaan. Er vindt jaarlijks een evaluatie plaats binnen het team en MR.

Het [pestprotocol](http://www.bsdehommel.nl) kunt u vinden op onze website: www.bsdehommel.nl

a

Regels voor schorsing en verwijdering van leerlingen

Soms ziet SPOVenray zich genoodzaakt een leerling te schorsen en/of van school te jhgvfd.verwijderen. Schorsing is aan de orde wanneer SPOVenray of de directie bij ernstig wangedrag van een leerling direct moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken van een oplossing.

Binnen SPOVenray wordt het reglement "Toelating, verwijdering en schorsing van leerlingen" van de VBKO (Vereniging Besturenorganisaties Katholiek Onderwijs) gehanteerd. Dit reglement is terug te vinden op de website van SPOV: www.spovenray.nl

2.8 Klachtenregeling

Klachten algemeen

Indien u het niet eens bent met de manier waarop uw kind wordt behandeld of wanneer u in andere opzichten kanttekeningen of opmerkingen wilt plaatsen bij onderwijs en opvoeding, kunt u met uw bezwaren of opmerkingen in eerste instantie het beste terecht bij de leerkracht van uw kind. Indien dit overleg voor u geen bevredigend resultaat oplevert, kunt u contact opnemen met de coördinator onderwijs of coördinator zorg. Als ook dit niet het gewenste resultaat oplevert, kunt u een afspraak maken met de directeur.

Klachten over (machts)misbruik

Overall waar mensen samenwerken, kan iets fout gaan, ook op een school. Bij klachten over machtsmisbruik denken we aan seksuele intimidatie, discriminatie, pesten, agressie en geweld. Voor klachten over machtsmisbruik kunt u zich wenden tot onze contactpersonen. Zij kunnen u verder helpen. Zij zullen niet zelf gaan onderzoeken of uw klacht gegrond is, maar gaan met u bekijken welke stappen er verder gezet kunnen worden. Dit kan een verwijzing zijn naar de externe vertrouwenspersoon. Hij/zij is minder direct bij de school betrokken en kan uw klacht zonder vooroordeel behandelen. Eventueel zal hij/zij in overleg met u een officiële klacht indienen bij de regionale klachtencommissie van de Stichting KOMM (Onafhankelijke Klachtencommissie Machtsmisbruik). Onze school is aangesloten bij deze stichting. Deze stichting coördineert de behandeling van klachten voor de regio Noord-Limburg.

Het adres van deze stichting is:

Stichting KOMM, Postbus 1040 5602 BA Eindhoven. Email: m.arends@komm.nl tel:06-52638560

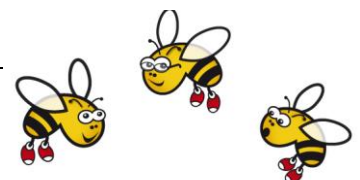
Contactpersoon van de Hommel is: Anke de Bruijn

Externe vertrouwenspersonen van de Hommel zijn mevr. A. ten Doeschate (GGD functionaris) en mevr. M. Claassens (GGD functionaris), te bereiken via secretariaat ☎ 077-8504855

2.9 Veiligheid op school

SPOVenray en de school waarop uw kind zit, hechten groot belang aan het gevoel van veiligheid dat uw kind moet kunnen hebben voor de tijd dat het onder onze hoede is. Ook de medewerkers van de school moeten in een veilige omgeving kunnen werken. Om deze veiligheid inhoud te geven, beschikken alle scholen van SPOVenray over een preventiemedewerker, bedrijfshulpverleners en een interne contactpersoon.

In een aantal documenten is vastgelegd langs welke weg de veiligheid op scholen wordt nagestreefd. SPOVenray beschikt hiertoe o.a. over een gedragscode. Hierin staat beschreven welk gedrag er van leerlingen, ouders en medewerkers verwacht wordt. Er is



tevens in opgenomen welk gedrag niet getolereerd wordt en welke maatregelen genomen worden als men zich hieraan niet houdt. Daarnaast hebben we een overeenkomst gesloten met enkele partners waarin staat beschreven hoe we elkaar zullen helpen de veiligheid op en rond de school te bevorderen. Dit document heeft de naam "Convenant De Veilige School". We hebben met de partners vastgelegd wanneer er bijvoorbeeld melding of aangifte van misdrijven bij de politie zal worden gedaan. Bij de politie zijn twee ambtenaren speciaal belast met de contacten met de scholen. Onze partners binnen dit convenant zijn: de gemeente, Bureau Halt, Raaylandcollege, Gildeopleidingen en de politie Venray. Zowel de Gedragscode als het Convenant De Veilige School liggen op school ter inzage voor de ouders.

2.10 Verkeersveiligheid

Kinderen in het verkeer

Basisschoolleerlingen zijn kwetsbare verkeersdeelnemers. Als ze al kennis hebben van verkeersregels passen ze die kennis nog onvoldoende toe. Ze missen vaak verkeersinzicht en kunnen onvoldoende anticiperen op gevaarlijke situaties; door hun geringe lengte vallen ze vaak niet op in het verkeer en hebben ze zelf slecht zicht; hun gedrag is vaak onvoorspelbaar, zeker wanneer zij spelen.

Veel ouders zijn om deze redenen bang om hun kinderen buiten te laten spelen of om ze zelfstandig naar school te laten gaan. Kinderen krijgen daardoor onvoldoende verkeerservaring.

Basisschoolleerlingen staan echter nog open voor het aanleren en ontwikkelen van verkeersveilig gedrag. Het is dan ook belangrijk dat juist bij kinderen de kennis over verkeer wordt bevorderd en dat hun praktische vaardigheden in het verkeer worden verbeterd. Verkeerslessen en praktische oefening van vaardigheden voor verkeersdeelname moeten de zelfredzaamheid van kinderen in hun directe schoolomgeving bevorderen. Om aan duurzame verkeersveiligheid gestalte te geven, is een gestructureerde, concrete aanpak met een breed draagvlak noodzakelijk.

VEBO aanpak (Verkeerseducatie in het BasisOnderwijs)

Verkeersveiligheid is te belangrijk om links te laten liggen.

Onze school participeert daarom in een verkeerseducatief scholennetwerk van het ROVL (Regionaal Overlegorgaan Verkeersveiligheid Limburg – een onderdeel van het provinciebestuur)

Het hieruit voortgekomen gemeentelijk netwerk stimuleert projecten die scholen een impuls geven om meer aandacht te besteden aan verkeersveiligheid.

Het VEBO programma streeft naar het oplossen van verkeersveiligheidsknelpunten door een resultaatgerichte samenwerking tussen organisaties die te maken hebben met verkeersveiligheid en verkeerseducatie.

Activiteiten op school

Voor verkeerseducatie geldt dat activiteiten of campagnes moeten aansluiten op het werken in de klas. Dit betekent dat er moet worden aangesloten op de gebruikte methode en dat er faciliteiten voor scholen gewenst zijn. Het gaat hierbij zowel om materiële (bv. het verkrijgen van hulpmiddelen voor omgevingsgericht verkeersonderwijs) als om immateriële faciliteiten (begeleiding en ondersteuning door het lokale netwerk).

In de afgelopen jaren zijn op school heel wat activiteiten de revue gepasseerd.

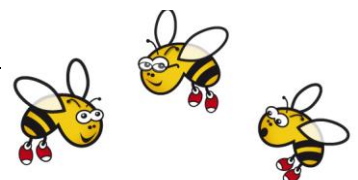
In het onderstaande overzicht is een aantal van deze activiteiten opgesomd.

Bovenschoolse activiteiten – voortvloeiend uit afspraken in het netwerk:

- Deelname aan de gemeentelijke verkeersnetwerkbijeenkomsten
- Samenwerking met wijk- of buurtraad waarbij de verschillende verkeersproblemen in de wijk in kaart worden gebracht.

Activiteiten op schoolniveau

- Deelname verkeerscampagnes.
- Organisatie van een themadag verkeer, verkeersmiddag, Streetwise en project fiets.



Activiteiten op groepsniveau

- "Oversteekroute" door de wijk.
- Fietsvaardigheidsoefeningen op het speelplein.
- Analyse door leerlingen van groep 8 van de schoolhuisroute naar hun toekomstige school V.O. en het fietsen in kleine groepen van deze route.

Het Limburgs Verkeersveiligheids Label: een kwaliteitskeurmerk



Onze school is in bezit gekomen van het Limburgs Verkeersveiligheids Label (LVL). We geven extra aandacht aan actieve verkeerseducatie. Daarnaast is veel aandacht voor de dagelijkse school-thuisroute van de kinderen en voor een veilige schoolomgeving .

Het label is een waardering door het Regionaal Orgaan Verkeersveiligheid Limburg (ROVL) voor een geleverde kwaliteitsverbetering op het gebied van verkeersveiligheid. Onze school laat met het LVL zien dat het ons ernst is met de verkeersveiligheid van onze leerlingen.

Verkeersouder

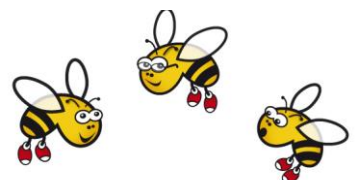
We hebben een verkeersouder op onze school. Maikell Boom (ouder) vervult deze taak. In overleg met de coördinator verkeer Ernest Cruijsberg en Marjente Driegen (leerkrachten), en met de MR wordt gewerkt aan verbetering van de verkeersveiligheid. De verkeersouder is lid van 3VO en onderhoudt onder andere het contact met de gemeente. Voor vragen kunt u bij hem terecht.

Verkeersbrigade

Om te zorgen dat de leerlingen zo veilig mogelijk naar school kunnen gaan, is er een verkeersbrigade. Deze brigade bestaat uit ouders die worden geholpen door leerlingen van groep 8. Zij regelen voor en na schooltijd het oversteken op de Oostsingel. Ieder jaar zijn we weer op zoek naar nieuwe ouders die ons daarbij willen helpen. Contactpersoon van de verkeersbrigade is Maikel Boom.

Verkeersregels rondom school

Veel kinderen worden met de auto naar school gebracht en weer opgehaald. Dit betekent veel drukte en lange files bij het wegrijden. Daarom hebben we in overleg met de gemeente borden geplaatst waar op staat dat u alleen rechts af mag slaan om een goede doorstroom te waarborgen. We gaan ervan uit dat iedereen hieraan meewerkt.



3. De leerlingen

3.1 De inschrijving

In maart vindt op alle basisscholen van Venray de inschrijving van nieuwe leerlingen plaats. De ouders krijgen hiervan bericht via de gemeente Venray. U bent als ouder ten alle tijden van harte welkom om kennis te komen maken met onze school. U kunt bellen om een afspraak te maken. Natuurlijk kunt u ook op andere momenten uw kind aanmelden (zie 3.3).

3.2 Voor het eerst naar school

De dag nadat de kinderen 4 jaar worden, mogen zij naar school. De leerkracht bij wie uw kind in de klas komt, neemt ruim van tevoren contact met u op voor een huisbezoek. Tijdens dit huisbezoek maken we met u afspraken om uw kind een aantal dagdelen te laten wennen op school. Wij houden meestal 5 dagdelen aan. We maken een uitzondering voor kinderen die vlak na de start van het schooljaar 4 jaar worden. De volgende afspraak geldt: Wordt een leerling binnen uiterlijk 2 weken, na aanvang van het schooljaar, 4 jaar dan mag het kind alle ochtenden meedraaien, vanaf de start van het schooljaar.

In verband met een rustige start van uw kind op school, vragen wij u de 4e verjaardag van uw kind niet op school te vieren en uw kind de dag na de verjaardag op school te laten beginnen.

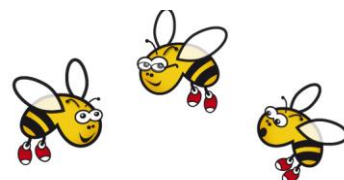
De algemene beleidsregel van SPOVenray is dat leerlingen die binnen vier weken voor de zomervakantie 4 jaar worden pas na de zomervakantie voor het eerst naar school komen. Wel ontvangen deze kinderen (en hun ouders) een uitnodiging voor een kennismakingsmiddag, die in de laatste schoolweek plaatsvindt.

3.3 Tussentijdse overstap naar een andere school

Ouders kiezen in principe een basisschool voor de hele schoolloopbaan van hun kind. Een enkele keer komt het wel eens voor, dat door de ouders tussentijds wordt overwogen om over te stappen naar een andere basisschool (anders dan door verhuizing). Uiteraard moet hierbij het belang van het kind leidend zijn. Daarom is zo'n overstap alleen mogelijk volgens een afgesproken procedure. De 'oude' basisschool dient als eerste op de hoogte te worden gebracht van een eventuele overstap. Voordat de overplaatsing daadwerkelijk kan plaatsvinden, hebben de scholen onderling overleg, waarbij de onderwijsbehoefte van het kind in kaart wordt gebracht. Alleen als de 'nieuwe school' aan deze onderwijsbehoefte kan voldoen, kan de overplaatsing worden afgerond. De te volgen procedure bij tussentijds vertrek van leerlingen naar een andere SPOV-school, zonder dat er sprake is van een verhuizing, is opgenomen in de nota aanname- en toelatingsbeleid, te vinden op de website van SPOV: <https://www.spovenray.nl/bestanden/684/nota-aannamebeleid-24-mei-2007--aangepast-13-11-2014.pdf>

3.4 Hommelhelden

Tijdens de pauze werkt onze school met Hommelhelden. Dit zijn leerlingen van groep 8 die opgeleid worden om tijdens de pauze toezicht te houden, materialen uit te delen, mee te spelen met de kinderen. Zij zorgen er (mee) voor dat kinderen kunnen sporten, kunnen spelen of kunnen chillen.



3.5 Leerlingpanel

Onze school werkt met een Leerlingpanel. Het Leerlingpanel is een open gesprek met kinderen uit de groepen 5 t/m 8 met én onder leiding van de (waarnemend) directeur over alles wat kinderen bezighoudt op school. Het gesprek kan gaan over onderwerpen (binnen thema's) zoals het onderwijs dat gegeven wordt, de veiligheid, de speel- en spelmogelijkheden en het overblijven. Het Leerlingpanel biedt kinderen de mogelijkheid vragen te stellen en mee te denken over ontwikkelingen waarmee kinderen rechtstreeks te maken hebben.

We denken dat we door het werken met een Leerlingpanel kunnen achterhalen wat voor kinderen belangrijk is en dit mee kunnen nemen in keuzes die de school maakt. De namen van de leerlingen die zitting hebben in het [Leerlingpanel](#) zijn terug te vinden op onze website.

3.6 Het volgen van de leerlingen op onze school

Kinderen ontwikkelen zich van nature. Ze zijn nieuwsgierig en willen iets nieuws leren. Op school stimuleren we de kinderen en dagen we hen uit iets nieuws te leren.

De ontwikkeling en vorderingen van kinderen worden nauwgezet en regelmatig bijgehouden en geregistreerd, in elk geval op het gebied van rekenen en wiskunde, technisch lezen, begrijpend lezen, spelling, sociaal-emotionele ontwikkeling en gedrag. Dit wordt vastgelegd in een digitaal leerlingdossier. Alle procedures rondom zorg liggen vast in ons zorghandboek.

Zorgteam

Op school wordt gewerkt met een zorgteam. Het zorgteam bestaat uit de coördinator zorg, de coördinator onderwijs en de directeur van de school. Als een kind ingebracht wordt, maakt het zorgteam een afweging welke hulp passend is. Veelal kan de hulp intern geboden worden, doordat we gebruik kunnen maken van de specialistische kennis van collega's. In sommige gevallen hebben we advies nodig van externe instanties.

Individuele leerlingen

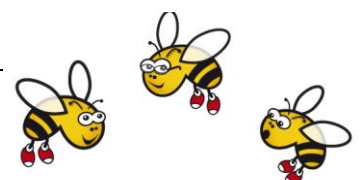
Het komt voor dat een leerling de leerstof niet goed opgenomen heeft of dat het tempo te hoog of te laag ligt. De capaciteiten van alle leerlingen zijn immers verschillend. Dat betekent dat een leerkracht goed moet kunnen omgaan met verschillen in de groep. Op onze school werken we met werkplannen. Hierin worden de verschillende niveaus beschreven. De instructies worden zoveel mogelijk op die niveaus gegeven. Verlengde of verkorte instructies, werkvermindering, verrijking, tempodifferentiatie en werk op maat behoren tot de mogelijkheden.

Verlegde leerlijn, doubleren of versnellen

Het onderwijs is zodanig ingericht dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces doorlopen (Wet op het Primair Onderwijs, algemene doelen artikel 8). Voor enkele leerlingen kan het in bepaalde gevallen wenselijk of noodzakelijk zijn om voor een verlegde leerlijn, doublure of versnelling in aanmerking te komen. De verlegde leerlijn, de doublure of versnelling moet een duidelijke meerwaarde hebben voor de ontwikkeling van het kind. Zowel ouders als zorgteam worden in het proces betrokken zodra dit wordt overwogen. Na zorgvuldig overleg met de ouders wordt de uiteindelijke beslissing door de school genomen.

De overgang van groep 2 naar groep 3

In een overleg tussen de groepsleerkracht en de zorgcoördinator wordt besproken of een kind op sociaal-emotioneel gebied en/of op cognitief gebied toe is aan groep 3. De inspectie en de school hanteren de datum 1 oktober als norm; kinderen die vóór die datum 6 jaar worden, mogen in principe in het nieuwe schooljaar door naar groep 3. Wij vinden het echter belangrijk dat ieder kind voldoende basis heeft, verstandelijk, sociaal en emotioneel, om succesvol in groep 3 te kunnen starten. Het zou dus kunnen dat een leerling nog een verlengd kleuterjaar krijgt, als blijkt dat het kind nog niet toe is aan groep 3. Het kan ook zijn



dat een kind, wat na 30 september 6 jaar wordt, naar groep 3 doorstroomt, als blijkt dat het al eerder toe is aan groep 3.

Digitaal leerlingdossier / Looqin

De ontwikkeling van iedere leerling wordt in het digitale 'Stand van Zakenformulier' nauwkeurig bijgehouden en gevolgd. Deze gegevens komen aan bod tijdens de oudergesprekken.

We werken daarnaast ook met het procesgerichte leerlingvolgsysteem Looqin. Looqin is gericht op het volgen van het leerproces van kinderen waarbij de leerkrachten verder kijken dan de kennis en prestaties. Welbevinden en betrokkenheid beïnvloeden het leerproces en zijn voorwaarden voor een goede leerontwikkeling. Looqin geeft de leerkracht een volledig beeld waardoor ingezet wordt op de begeleidingsbehoefte van het kind. Het team wordt begeleid in dit traject door het BCO-onderwijsadvies.

3.7 Naar het vervolgonderwijs

De voorbereidingen op het Voortgezet Onderwijs vinden plaats in groep 8. In februari volgt een adviseringsgesprek met de leerlingen en de ouders op school, voordat de uitslagen van de Centrale Eindtoets bekend zijn. Voor de zomervakantie is er een kennismakingsmiddag op het voortgezet onderwijs.

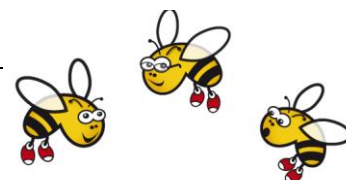
Onze school heeft vooral contact met het Raayland College. Natuurlijk zijn er ook andere mogelijkheden voor voortgezet onderwijs waar ouders uit kunnen kiezen, zoals de scholen in Stevensbeek, Boxmeer, Horst en Deurne. We informeren de middelbare scholen over onze leerlingen en wij blijven op de hoogte van de prestaties van onze oud-leerlingen.

Wij stellen ons ten doel het maximale uit elk kind te halen en er zodoende voor te zorgen dat het kind in de meest geschikte vorm van voortgezet onderwijs terecht komt.

De schoolkeuze voor Voortgezet Onderwijs is afhankelijk van:

1. Het advies van de school. De leerkracht van groep 7 zet, in overleg met het zorgteam, alle gegevens uit het leerlingendossier, rapporten en toetsen op een rij en komt tot een voorlopig advies. Dit advies wordt met leerling en ouders besproken tijdens de ouder/kindgesprekken op het eind van het schooljaar. Het (voorlopig) advies is gebaseerd op de leerprestaties van het kind, maar ook op de inzet, motivatie, taakwerkhouding, zelfstandigheid en interesse. De leerkrachten van groep 8 hebben in februari een gesprek met de ouders en de leerling over het definitieve advies. Dit gesprek vindt plaats vóór de aanmelding van het kind bij het voortgezet onderwijs, half maart. De leerkracht vult voor ieder kind het onderwijskundig rapport (DOD) digitaal in en bespreekt dit met de ouders. Daaropvolgend melden de ouders hun kind zelf aan bij het voortgezet onderwijs.
2. De Centrale Eindtoets onderzoekt de schoolvorderingen van een kind en maakt een vergelijking mogelijk met leeftijdsgenoten en qua populatie gelijksoortige scholen. Het is een objectieve toets ter ondersteuning van het advies. De kinderen worden gedurende een periode hierop voorbereid. De Centrale Eindtoets wordt in april afgenomen. Uw kind is dan dus al aangemeld voor het VO. De Centrale Eindtoets is niet bepalend voor de toelating op het VO. Op onze school maken we gebruik van de IEP Eindtoets (ICE Eindtoets Primair Onderwijs).
3. Wanneer de leerlingen zijn aangemeld bij het voortgezet onderwijs worden alle leerlingen doorgesproken door de leerkracht van groep 8 en de afdelingsleider van de brugklassen voortgezet onderwijs.
4. De kinderen worden ook sociaal en emotioneel voorbereid op de overstap. Dit gebeurt door middel van gesprekken, beeldmateriaal, folders en werkboekjes.
5. Soms willen ouders een aanvullende test door het Loopbaan Adviesbureau. Dit vindt op vrijwillige basis plaats. De kosten hiervan zijn voor rekening van de ouders.

De score van de IEP-toets 2016-2017 is voor onze school 79,5, de ondergrens is 78,3. We hebben wederom een voldoende gescoord.

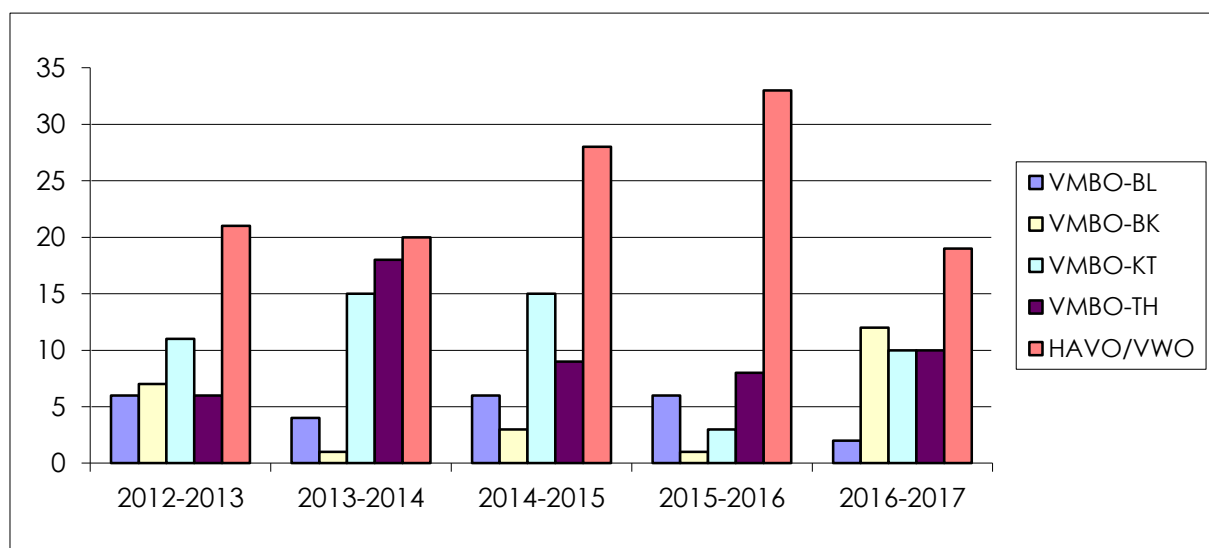


Door het maken van trendanalyses volgen we niet alleen de leerlingen maar zetten ook extra hulp in. Toch heeft het opgezette interventieplan voor deze groepen niet geleid tot betere scores.

De uitstroom naar het vervolgonderwijs

uitstroom	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017
VMBO-BL	6	4	6	6	2
VMBO-BK	7	1	3	1	12
VMBO-KT	11	15	15	3	10
VMBO-TH	6	18	9	8	10
HAVO/VWO	21	20	28	33	19
totaal	51	58	61	51	53

uitstroom	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017
VMBO-BL	12%	7%	10%	12%	4%
VMBO-BK	14%	2%	5%	2%	23%
VMBO-KT	22%	26%	25%	6%	19%
VMBO-TH	12%	31%	15%	16%	19%
HAVO/VWO	41%	34%	46%	65%	36%



3.8 De zorg van leerlingen met speciale behoeften

Elke school heeft zijn eigen manier om kinderen goede zorg te bieden, in een veilige en stabiele omgeving. Daarbij wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met verschillen tussen kinderen en de mogelijkheden die de school heeft. In de meeste gevallen sluit het onderwijs, dat een kind in de groep krijgt, goed aan bij zijn of haar ontwikkeling. Maar er zijn kinderen bij wie de ontwikkeling op school problemen oplevert. Soms kan de school dan zelf extra hulp geven. Om de leerlingenzorg op onze school zo goed mogelijk te laten verlopen, vindt er tussen de groepsleerkracht en de zorgcoördinator regelmatig overleg plaats. Doel hiervan is voortgang van de zorg bij individuele leerlingen. Tevens worden nieuwe leerlingen, die in aanmerking komen voor extra zorg, ingebracht en besproken.

Meerbegaafdheid

Leerlingen die 'meer' kunnen, verdienen ook extra zorg. Dit kan geconstateerd worden door observaties van de leerkracht en/of prestaties in de groep. Bij het merendeel van deze kinderen gaan we over tot het compacten van de lesstof op één of meerdere vakgebieden. Compacten wil zeggen dat het tempo van de groep wordt gevolgd, maar dat de leerstof in



minderling wordt gebracht. Deze kinderen hebben minder oefening nodig om zich de betreffende leerstof eigen te maken. Het percentage leerstof van een vakgebied dat geschrapt wordt, wordt vervangen door verrijkmateriaal op dat vakgebied. Hierdoor blijven ook deze kinderen uitgedaagd.

De Werkgroep meerbegaafdheid coördineert het compacten en verrijken en volgt de nieuwe ontwikkelingen. Daarnaast doet zij voorstellen aan het team over de verdere begeleiding van deze leerlingen.

Plusklas

Op onze school werken we met een Plusklas. Sommige kinderen hebben een ruime ontwikkelingsvoorsprong en hebben niet altijd genoeg aan het compacten en verrijken die in de groep geboden wordt. Om te voorzien in deze onderwijsbehoeften werken we met een Plusklas, als extra verrijking voor deze specifieke doelgroep. In de Plusklas kunnen kinderen een ochtend in de week met gelijkgestemde kinderen werken aan uitdagingen.

De Plusklas bestaat uit 12-20 kinderen uit de groepen 5 t/m 8. Aan de hand van criteria wordt door het zorgteam bepaald welke kinderen in aanmerking komen voor plaatsing in de plusklas. Ouders worden hierover geïnformeerd.

Niveaus van zorg

In de zorgverbreding onderscheiden wij 5 niveaus van zorg. De organisatie wordt gebaseerd op de nieuwe niveaus van zorg, behorend bij de invoering van Passend Onderwijs. Per niveau wordt aangegeven wie de betrokkenen kunnen zijn en wat mogelijke activiteiten zijn.

Niveau 1 Regulier aanbod en basisondersteuning

Didactisch werkplan onder verantwoording van de leerkracht.

Betrokkenen: ouders, leerkrachten.

Activiteiten: dagelijks lespraktijk, methodes, rapportgesprekken, didactisch werkplan als belangrijkste werkdocument (gedifferentieerd op niveaus).

Niveau 2 Basisondersteuning (groepsplan/ handelingsplan)

Handelingsplan met ondersteuning van interne begeleiding waarbij een beroep gedaan kan worden op de regulier beschikbare middelen.

Betrokkenen: ouders, leerkrachten, zorgcoördinator en indien nodig Ambulant Begeleider (consultatie/ praktische vragen)

Activiteiten: zgn. dunne vragen (bijv. aangepast schrijfmateriaal, literatuur, aangepaste lesstof), groepsplan als belangrijkste werkdocument.

Niveau 3a Lichte ondersteuning

Betrokkenen: ouders, leerkrachten, zorgcoördinator, HGPD-adviseur en/of Ambulant Begeleider.

Activiteiten: HGPD-consultaties, zgn. dunne en dikke vragen (bijv. verlegde leerlijnen, observaties in de groep), handelingsplannen, trainingen.

Niveau 3b Ondersteuningsloket OSL

Arrangementen (inclusief eventuele extra ondersteuningsmiddelen/expertise SO) op de eigen school en/of in combinatie met andere scholen.

Betrokkenen: deelnemers ondersteuningsloket, ouders, leerkrachten, zorgcoördinator, AB-er , HGPD-adviseur

Niveau 4 Lichte ondersteuning extern (SBO)

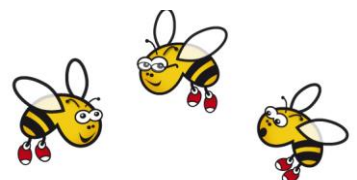
Plaatsing in het Speciaal Basis Onderwijs.

Betrokkenen: OSL, ouders, leerkrachten, zorgcoördinator, AB-er, HGPD-adviseur

Niveau 5 Zware ondersteuning (SO)

Plaatsing in het Speciaal Onderwijs.

Betrokkenen: ouders, OSL, leerkrachten, zorgcoördinator, samenwerkingsverband/ schoolbestuur



Passend Onderwijs

Passend onderwijs is de naam voor de nieuwe manier waarop onderwijs aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben wordt georganiseerd. Door passend onderwijs kunnen meer kinderen, eventueel met extra ondersteuning, in het reguliere onderwijs blijven.

De zorgplicht in het kader van Passend Onderwijs

Elke school is verplicht binnen 6 tot 10 weken nadat de ouders hun kind hebben aangemeld, een aanbod te doen aan ouders voor een passende plek voor hun kind in het onderwijs. Deze passende plek kan zijn op de eigen reguliere basisschool, op een andere reguliere basisschool of op een speciale (basis-)school binnen de regio. Als het kind op een school is of wordt geplaatst, regelt die school dus ook de nodige extra ondersteuning of, als de school niet langer aan de onderwijsbehoefte van het kind kan voldoen, regelt de school een passend alternatief.

Een veelvoorkomend misverstand is, dat elke basisschool aan alle kinderen passend onderwijs moet kunnen bieden, ongeacht hun ondersteuningsbehoefte. Elke school moet wel regelen dat er een passend aanbod aan ouders wordt gedaan, ook al is dat op een andere school.

Na aanmelding door de ouders zal de school samen met de ouders onderzoeken of de leerling specifieke ondersteuningsbehoeften heeft en of de school de nodige ondersteuning kan bieden. Een gesprek met de ouders (uiterlijk 10 weken voorafgaande aan de beoogde plaatsingsdatum of anders z.s.m.) en het opvragen van gegevens bij peuterspeelzaal, bij de vorige school en/of instanties maakt onderdeel uit van het onderzoek. Als duidelijk is dat de school het kind kan begeleiden, kan het kind worden ingeschreven. Als dat niet kan of men is onzeker, dan kan school overleg met het ondersteuningsloket (OSL) voeren om in beeld te krijgen wat het kind nodig heeft en welke (tijdelijke) onderwijsvorm daar het beste bij past.

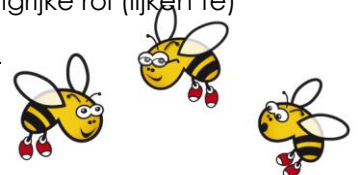
Het ondersteuningsloket (OSL) adviseert namens het bestuur de scholen (op afroep) bij het bieden van ondersteuning op maat. De school kan het ondersteuningsloket inschakelen voor advies over de ontwikkeling van een kind, met name als de grenzen van de zorg (dreigen te) worden bereikt. Als de school er voor kiest om uw kind aan te melden bij het ondersteuningsloket, dan zal aan de ouders om medewerking worden gevraagd. Ook u als ouder kunt het ondersteuningsloket inschakelen. School en ouders hebben in principe van elkaar geen toestemming nodig om het ondersteuningsloket in te schakelen, maar het beste is natuurlijk als de aanmelding in gezamenlijk overleg gebeurt. Zie verder de paragraaf over het ondersteuningsloket.

Leerlingenondersteuning binnen SPOVenray (ondersteuningsniveau 1, 2 en 3a)

Onze school volgt systematisch de ontwikkeling van alle kinderen, in elk geval op het gebied van rekenen en wiskunde, technisch lezen, begrijpend lezen, spelling, sociaal-emotionele ontwikkeling (gedrag). De ontwikkeling van kleuters wordt op een speciale manier gevolgd. Onze school heeft een zorgcoördinator die leerkrachten ondersteunt bij het bieden van ondersteuning op maat. De zorgcoördinator heeft speciale aandacht voor de ontwikkeling van de leerkracht en voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Daarnaast onderhoudt de zorgcoördinator contacten met externe hulpverleners, instanties en adviseurs die bij de ontwikkeling van het kind en/of de school belangrijk zijn. De leerkracht is voor u het eerste aanspreekpunt. Als deze u niet verder kan helpen, dan kunt u uiteraard ook zelf contact opnemen met de zorgcoördinator.

Als school hebben we een aantal mogelijkheden om extern advies in te winnen, bijvoorbeeld:

- de HGPD-adviseur (orthopedagoog) van BCO-Onderwijsadvies (kortweg BCO) is regelmatig bij ons op school om te praten over leerlingen en leerlingenondersteuning.
- de GGD (schoolarts), Bureau Jeugdzorg, de gezinscoach en vertegenwoordigers van het Centrum voor jeugd en gezin (CJG) zijn belangrijke partners in het bieden van ondersteuning op maat voor alle kinderen. Deze externe hulpverleners zijn regelmatig op onze school aanwezig om de school te adviseren over zaken die van belang zijn voor de ontwikkeling van het kind, waarbij ook zaken buiten school een belangrijke rol (lijken te)



spelen. Deze externe hulpverleners kunnen deel uitmaken van het overleg in het Ondersteuningsloket (OSL), maar er kan door school ook een overleg worden gepland op andere momenten. Hiermee wordt onderwijs en jeugdzorg meer op elkaar afgestemd, een belangrijk onderdeel van landelijk beleid. De betreffende medewerker biedt ondersteuning aan school en, als dat nodig is, kortdurend binnen de opvoedingssituatie thuis, als blijkt dat het kind er op school ook onder lijdt. Indien nodig kan deze medewerker u doorverwijzen naar overige instanties en kan tevens samen met u de aanmelding bij een instantie oppakken. Deze personen kunnen zonder meer door school worden geraadpleegd en/of betrokken bij overleg over uw kind, desnoods anoniem. Hoewel deze medewerkers in dienst kunnen zijn bij verschillende instellingen (denk aan Bureau Jeugdzorg, MEE, Synthese) is er nooit sprake van aanmelding van uw kind bij de betreffende instantie. U legt dus gewoon contact via de intern begeleider van de school en beslist altijd zelf of u zich bij bijv. Bureau Jeugdzorg zou willen aanmelden.

- een ambulante begeleider is regelmatig op de scholen aanwezig. De ambulante begeleider is goed op de hoogte van ondersteuning aan kinderen met ernstige spraak- en taalmoeilijkheden, kinderen die zeer moeilijk leren, lichamelijke en/of motorische problemen hebben en kinderen met gedrags- en omgangsproblemen (bijv. vanwege ADHD of een vorm van autisme). De ambulante begeleider is betrokken bij kinderen aan wie extra ondersteuning is toegewezen, maar kan ook om advies worden gevraagd bij andere kinderen.
- het ondersteuningsloket adviseert namens het bestuur de scholen (op afroep) bij het bieden van ondersteuning op maat. De school kan het ondersteuningsloket inschakelen voor advies over de ontwikkeling van een kind, met name als de grenzen van de zorg (dreigen te) worden bereikt. Als de school er voor kiest om uw kind aan te melden bij het ondersteuningsloket, dan zal aan de ouders om medewerking worden gevraagd. Ook u als ouder kunt het ondersteuningsloket inschakelen. School en ouders hebben in principe van elkaar geen toestemming nodig om het ondersteuningsloket in te schakelen, maar het beste is natuurlijk als de aanmelding in gezamenlijk overleg gebeurt. Zie verder de paragraaf over het ondersteuningsloket.

Onderzoek: wanneer de basisschool speciaal onderzoek (bijvoorbeeld intelligentie-onderzoek, persoonlijkheidsonderzoek, dyslexieonderzoek, dyscalculieonderzoek) nodig vindt om te kunnen blijven aansluiten bij de mogelijkheden van uw kind, kan de basisschool dit onderzoek laten uitvoeren door een extern bureau, meestal BCO-Onderwijsadvies. De kosten voor dit onderzoek worden dan door de school betaald. Als u zelf wilt dat speciaal onderzoek wordt uitgevoerd, dan kan de school u adviseren waar u dit onderzoek kunt laten uitvoeren, maar draagt u als ouder de kosten. Onder voorwaarden wordt dyslexieonderzoek en -behandeling door de zorgverzekeraar betaald. Ook hier kan de school u nader over informeren.

Als ouders en school samen het belang zien van verwijzing naar een externe deskundige (denk aan GGZ-instelling, onderzoek en behandeling, verwijzing naar een kinderarts), dan kan school deze aanmelding ook schriftelijk inhoudelijk ondersteunen.

Advies: onze school zal u op de hoogte stellen als we extern advies denken nodig te hebben, of als uw kind met externe hulpverleners of adviseurs wordt besproken. Bij de voorbereiding van een gesprek met de adviseurs zullen we meestal onze hulpvraag en een samenvatting van de reeds uitgevoerde ondersteuning voor uw kind aan hem/haar overhandigen. Als het nodig is dat de adviseur inzage krijgt in het dossier van het kind, zullen we u als ouder daarvan vooraf op de hoogte stellen. Natuurlijk zullen we u informeren over wat er besproken is. Het komt ook regelmatig voor, dat u als ouder bij een overleg met externen wordt uitgenodigd. Dit is afhankelijk van welke vraag de school en u als ouder heeft.

Rechten en plichten over informatieverstrekking: Soms heeft een kind een ouder zonder formeel gezag over het kind. Deze "niet-gezaghebbende ouder" heeft het recht op feitelijke informatie over de ontwikkeling van het kind, maar heeft niet zonder meer het recht om mee te praten of mee te beslissen over het onderwijs voor het kind. De ouder die wel het gezag



heeft, heeft de plicht om de niet-gezaghebbende ouder te informeren. Deze ouder moet er dus voor zorgen dat de andere ouder zich een beeld kan vormen van de ontwikkeling van het kind. Die informatieplicht ligt dus niet bij de school. We zullen bij een verzoek om informatie van een niet-gezaghebbende ouder altijd eerst de mogelijkheden bekijken of de wel-gezaghebbende ouder die informatie heeft en deze ook kan verstrekken. Echter, de ene ouder kan wettelijk de school niet verbieden om feitelijke informatie over de schoolvorderingen van een kind (zoals vermeld in het rapport van de leerling) door te geven aan de niet-gezaghebbende ouder. Zo nodig nemen we met beide ouders contact op en geven we beide ouders dezelfde informatie. Echter, we zullen als school altijd proberen te voorkomen dat we tussen de beide ouders in komen te staan. In ons handelen naar de ene en/of de andere ouder zullen we daarom nadrukkelijk onze inschatting van het belang van het kind voorop stellen.

Een uitzondering op deze werkwijze wordt gemaakt als er sprake is van vermoedens van kindermishandeling. Dan geldt de wettelijke meldplicht van beroepskrachten, zoals de medewerkers van onze school. Daarvoor is geen toestemming van de ouders nodig. Om zorgvuldig om te kunnen gaan met vermoedens van kindermishandeling, hanteert elke school een Protocol Kindermishandeling. In dit protocol is vastgelegd hoe de school omgaat met vermoedens van kindermishandeling. U kunt het opvragen bij de school. We hopen natuurlijk dat er nooit aanleiding zal zijn om dit protocol te gaan gebruiken.

De bovenschoolse ondersteuningscoördinator (BOC) en het ondersteuningsloket van SPOVenray (ondersteuningsniveau 3b)

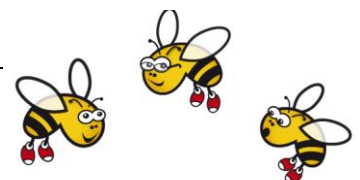
Voor ouders, scholen en externe instanties is het vaak een hele zoektocht om de goede ondersteuning voor hun kind te realiseren. Binnen het Passend Onderwijs in Noord-Limburg wordt er naar gestreefd om de toegang tot alle speciale vormen van onderwijs en de daarnaast noodzakelijke ondersteuning, onder te brengen bij één aanspreekpunt per bevoegd gezag. Daarvoor heeft elk bestuur in Noord-Limburg een bovenschoolse ondersteuningscoördinator (BOC). Ook binnen SPOVenray is deze taak ondergebracht bij de BOC die tevens beleidsmedewerker onderwijs en kwaliteit is, mevr. Monique Hoeijmakers (m.hoeijmakers@spovenray.nl). SPOVenray heeft er daarnaast voor gekozen om een bovenschools ondersteuningsloket in te richten, onder voorzitterschap van de BOC. Zowel de ouders als de school kunnen een kind aanmelden bij het ondersteuningsloket. Het is natuurlijk het beste, als de aanmelding van een kind bij het ondersteuningsloket in gezamenlijkheid door school en ouders gebeurt.

Aanmelding bij het ondersteuningsloket is in elk geval nodig voor het verkrijgen van extra ondersteuning in ondersteuningsniveau 3, een toelaatbaarheidsverklaring voor speciaal basisonderwijs (Focus) en het speciaal onderwijs.

Toewijzing van extra ondersteuning (ondersteuningsniveau 3b)

Uitgangspunten van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Noord-Limburg

Extra ondersteuning (inzet van expertise) is nodig als de basisschool met reguliere mogelijkheden (basisondersteuning) niet in staat is op een verantwoorde manier passend onderwijs aan de leerling te bieden. De behoefte aan inzet van extra ondersteuning is dus mede afhankelijk van de kwaliteit van het onderwijs en de basisondersteuning van de (samenwerkende) leraar, in de context van de school en de omgeving (gezin) van het kind. Elke school zal zich daarom maximaal moeten inspannen om de persoonlijke ontwikkeling en het vakmanschap van elke leraar te vergroten en maximaal in te zetten t.b.v. signalering, analyse, (evt. diagnose), handelen, evalueren en reflecteren. In eerste instantie maakt dit onderdeel uit van het professionele handelen van de leraar, waar nodig in samenwerking met collega's en de zorgcoördinator van de school. Dit alles maakt onderdeel uit van het schoolondersteuningsprofiel van elke school.



Schoolondersteuningprofiel pc Daltonschool De Hommel

De meeste categorieën vallen onder kunde. We hebben bij verschillende categorieën wel mitsen en maren aangegeven. Echter, op het moment dat er sprake is van comorbiditeit of belemmerende omgevingsfactoren moet de casus breder bekeken worden, voordat plaatsing op onze school mogelijk is. Wanneer de problematiek zich in extreme mate manifesteert, kan dit ook een grens zijn voor de school. Indien een leerling al op De Hommel zit, bekijken we steeds in hoeverre het nog haalbaar is voor leerling, groep en leerkracht(en).

Zodra het welbevinden van de leerling in het geding komt, moet worden bekeken of er nog tegemoet gekomen kan worden aan de behoeften van de leerling.

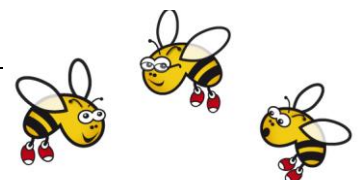
Categorie		
1.1	Zeer slechtziend	Criteria: De leerling kan deelnemen aan onderwijsproces door vooraan in de klas zitten / vergroot lettertype / ondersteuning met materialen / ondersteuning AB -er
2.2	Blind	Dit kunnen wij niet.
2.4	Slecht horend	Criteria: Indien ondersteuning van hulpmiddel voldoende is en bij ernstigere problematiek ondersteuning vanuit cluster 2
2.5	Slechth./Sprak-taal	Criteria: Indien ondersteuning van hulpmiddel / ondersteuning vanuit cluster 2 voldoende is
3.6	Verst. Hand.	Dit kunnen wij niet, tenzij de leerling voldoende zelfstandig kan werken aan een eigen leerlijn én er voldoende tijd is voor individuele instructiemomenten -> IQ minimaal hoger dan 60
3.7	Down syndroom	Dit kunnen wij niet, tenzij de leerling voldoende zelfstandig kan werken aan een eigen leerlijn én er voldoende tijd is voor individuele instructiemomenten -> IQ minimaal hoger dan 60
3.8	Epilepsie	Criteria: De veiligheid van het kind en de klasgenoten moet gewaarborgd kunnen worden / leerkrachten weten hoe te handelen / expertise aangevraagd kan worden
3.9	Lich. Handicap	Criteria: De leerling moet in voldoende mate kunnen deelnemen aan het onderwijsproces, evt met ondersteuning van een persoonlijke begeleider / hulpmiddelen moeten voorhanden zijn waar nodig.
4.10	PTSS	Dit kunnen wij niet, tenzij de leerling in voldoende mate kan deelnemen aan het onderwijsproces. De veiligheid van alle betrokkenen moet gewaarborgd kunnen worden. Expertise moet beschikbaar zijn.
4.11	React. Hecht.	Dit kunnen wij niet, tenzij het gedrag van de leerling in de onderwijssetting hanteerbaar is en er expertise beschikbaar is.
4.12	PDD-NOS	*
4.13	ADHD	*
4.14	Gilles dl T.	Criteria: De tics mogen geen gevaar zijn voor anderen en mogen niet dusdanig storend zijn dat het onderwijs eronder lijdt.
5.15	(Faal) angst	*
5.16	Onrust/concentr.	*
5.17	Leerproblemen	*
5.18	Dyslexie	*
5.18	Dyscalculie	*
5.19	NLD	Criteria: De leerling kan met de juiste hulp(middelen) voldoende deelnemen aan het onderwijsproces. Expertise moet beschikbaar zijn.
5.20	Lezen/Taal	*
5.21	Hoogintelligent	*
5.22	Hoogint./gedragspr.	Criteria: De complexiteit van de kindfactoren mogen niet te belemmerend werken voor de ontwikkeling van de leerling en de groep / ondersteuning en expertise moet beschikbaar kunnen zijn.
	ODD	Dit kunnen wij niet, tenzij het gedrag van de leerling in de onderwijssetting hanteerbaar is en er expertise beschikbaar is.
		Dit zijn de afgesproken categorieën van het bestuursondersteuningsprofiel van SPOVenray

Tot het direct voor school toegankelijke aanbod behoren tenminste :

- ondersteuning van kind en leerkracht t.b.v. kinderen met problematiek uit cluster 3 (ZMLK, lichamelijke problemen en meervoudige handicaps) en 4 (gedrags- en omgangsproblemen).
- ondersteuning van school en ouders op het gebied van opvoeding in relatie tot het functioneren van het kind in het onderwijs (bijv. gezinscoaches).
- het incidenteel "invliegen" van speciale expertise wanneer de stoornis of handicap van een kind het aanbod of kennis van de school overstijgt. Dit is met name aan de orde bij stoornissen of handicaps die een zodanig specifieke aanpak vergen dat redelijkerwijs niet mag worden verwacht dat het regulier onderwijs hiermee ervaring heeft kunnen opdoen. Het schoolbestuur waarborgt daarbij het behoud, verdieping en verbreding van expertise op de diverse begeleidingsniveaus door de inrichting van persoonlijke leer- en ontwikkeltrajecten, leren van en met elkaar (binnen het bestuur), samenwerking met gespecialiseerde instellingen (bijv. het SO) en regelmatige uitwisseling van expertise en ervaringen met collega's van andere besturen.

Positie van de ouders

Afspraken over de extra ondersteuning in ondersteuningsniveau 3 moeten altijd tot stand komen in overleg met relevante inhoudsdeskundigen en in afstemming met de ouders. Ouders worden dus altijd betrokken bij het interdisciplinair overleg (ondersteuningsloket), het formuleren van doelen en activiteiten en bij het formuleren van het ontwikkelingsperspectief als dit van toepassing is van de leerling. De afspraken worden omschreven in een individueel handelingsplan of in een (sub-)groepsplan. Tenminste twee keer per jaar worden de ouders uitgenodigd voor een evaluatief gesprek in aanwezigheid van de bij de extra ondersteuning betrokken medewerkers.



Toewijzing van extra ondersteuning: het interdisciplinair overleg in het ondersteuningsloket

Als de behoefte aan extra ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband blijkt, zal deze aanvraag worden besproken in een interdisciplinair overleg met ouders in het ondersteuningsloket. De inhoudelijke afweging geschiedt op basis van HGPD. De samenstelling van dat interdisciplinair overleg is flexibel, afhankelijk van de vraag. Voorafgaande aan het overleg in het ondersteuningsloket stuurt de intern begeleider een zo volledig mogelijk dossier ter voorbereiding aan alle deelnemers toe. Als tijdens het overleg dan blijkt dat extra ondersteuning nodig is, dan zal deze door het ondersteuningsloket worden toegewezen voor de duur van één jaar.

NB: Cluster 1 (blind, slechtziend) en cluster 2 (doof, slechthorend en ernstige spraak-taal-moeilijkheden) behoren feitelijk niet tot Passend Onderwijs. Voor extra ondersteuning vanuit cluster 1 en 2 geldt daarom een enigszins afwijkende procedure. Bij cluster 1 ligt het initiatief vaak bij de begeleidende instelling (Visio) in samenspraak met de ouders. Bij cluster 2 zal een trajectbegeleider in het ondersteuningsloket met school en ouders een ondersteuningsarrangement formuleren en dat als advies via een Multidisciplinair team van de samenwerkende cluster-2-besturen voorleggen aan een Commissie van Onderzoek (CvO). Na accorderen wordt de inzet vanuit cluster 2 toegankelijk.

Afgifte van een toelaatbaarheidsverklaring

Voor kinderen die niet binnen regulier basisonderwijs passend onderwijs kunnen krijgen, is het speciaal basisonderwijs (SBO) resp. het speciaal onderwijs (SO) beschikbaar.

Voor toelating tot deze speciale vormen van onderwijs is een toelaatbaarheidsverklaring nodig. Voor SO cluster 1 (blind, slechtziend) en 2 (doof, slechthorend, ernstige spraak- en taalmoeilijkheden) geldt een andere procedure dan voor cluster 3 (ZMLK, lichamelijke problemen en meervoudige handicaps) en 4 (gedrags- en omgangsproblemen) en SBO.

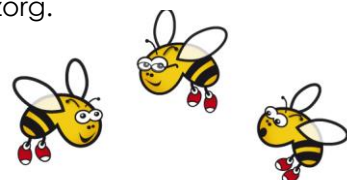
Afgifte van een toelaatbaarheidsverklaring voor SO cluster 1 en 2

Over de toelaatbaarheid voor cluster 1 en cluster 2 beslist een daartoe bevoegde landelijke commissie. Er worden eisen gesteld aan de ernst van de stoornis en aan de handelingsverlegenheid van de basisschool. Zodra er meer helderheid is over de concrete uitwerking van de procedure, zal deze hier worden opgenomen. De voortekenen zijn dat de procedure erg zal lijken op de procedure voor toelating tot cluster 3 en 4 (hierna), met dien verstande dat het dossier daarna nog moet worden voorgelegd aan een Commissie van Onderzoek die uiteindelijk een besluit neemt.

Afgifte van een toelaatbaarheidsverklaring voor SBO en SO cluster 3 en 4

Een besluit over de noodzaak voor plaatsing in SBO en SO cluster 3 en 4 (hierna: SO) wordt genomen door het ondersteuningsloket in een interdisciplinair overleg van inhoudsdeskundigen die kennis van zaken hebben over de ontwikkelings- en/of opvoedingsvragen van de leerling, over de context (school en verdere omgeving), over de ondersteuningsbehoefte van leerlingen in het Speciaal (basis-)onderwijs en over de gevraagde (mogelijke) oplossing. Gezamenlijk zijn ze dus in staat om het beoogde onderwijsondersteuningsarrangement te definiëren. Ouders worden uitgenodigd om aan dit overleg deel te nemen. Als blijkt dat een kind is aangewezen op speciaal basisonderwijs of op speciaal onderwijs, zal er een toelaatbaarheidsverklaring worden afgegeven.

Voorzitter van het overleg is de bovenschools ondersteuningscoördinator van SPOVenray. Ouders en/of school (liefst in gezamenlijkheid) melden hun kind aan bij het ondersteuningsloket. Het overleg (en de voorbereiding daarvan) is er op gericht om het functioneren van de leerling in de bestaande context en de belangrijkste ondersteuningsbehoeften van het kind en de school van herkomst eenduidig in beeld te brengen. Dan kan het benodigde ondersteuningsarrangement worden gedefinieerd, waaruit al dan niet de noodzaak voor plaatsing in het SBO resp. SO kan worden afgeleid. De in beeld gebrachte ondersteuningsbehoeften van de leerling vormen de basis voor de verdere begeleiding binnen de (toekomstige) school van de leerling. Hierdoor kan er direct na plaatsing in een nieuwe schoolsetting gericht met de leerling gewerkt worden. Zo nodig wordt in dit verband tevens geadviseerd over aanvullende interventies die ten dienste staan van het kind en zijn/haar omgeving (school en thuis). Hierbij valt te denken aan vormen van jeugdzorg.



Aanvullend onderzoek kan worden aangeleverd of worden uitgevoerd door school, het ondersteuningsloket en/of (externe) inhoudsdeskundigen. Onderzoek dat vooraf al heeft plaatsgevonden wordt meegenomen in de voorbereiding en de afwegingen die tot besluitvorming moeten leiden.

Als het ondersteuningsloket (via het interdisciplinair overleg) uiteindelijk geen unaniem besluit kan nemen, wordt een door het samenwerkingsverband aangewezen persoon aan de commissie toegevoegd die een bindend advies geeft.

Een besluit is niet eerder definitief dan wanneer ouders in de gelegenheid zijn gesteld hierop te reageren waarbij hun inbreng is meegenomen in de afweging. De ouders kunnen bezwaar aantekenen tegen dit besluit bij een door het samenwerkingsverband aangewezen commissie die een bindend advies geeft. Als ouders het daarmee niet eens zijn kunnen de ouders het besluit voorleggen aan de rechter.

3.9. Extra diensten ten behoeve van de school

Logopedie via GGD

Vijfjarigen ontvangen niet meer standaard een oproep voor een logopedie onderzoek op de basisschool. De GGD-logopedisten zien uitsluitend nog die kinderen die door het team Jeugdgezondheidszorg, de ouders/verzorgers of leerkrachten worden aangemeld. Hierdoor bezoeken zij minder vaak de scholen.

Het kind wordt hiervoor met de ouder/verzorger opgeroepen op het consultatiebureau. Dit betekent dat het kind op korte termijn gezien kan worden. De ouder/verzorger is bij het onderzoek aanwezig en krijgt direct advies op maat. Dit advies kan bestaan uit het geven van tips/uitleg over spraak/taalstoornissen, kortdurende begeleiding van de GGD-logopedist, een controle om het proces te volgen of verwijzing voor uitgebreider onderzoek of behandeling door een vrijgevestigde logopedist.

U als ouder/verzorger kunt uw kind rechtstreeks aanmelden voor een logopedie onderzoek via 088-1191111 of via de algemene e-mailbox logopedie: logopedie@vrlh.nl.

Noteer in het onderwerp de naam van de basisschool en plaatsnaam.

In het emailbericht graag de naam van uw kind vermelden met zijn/haar geboortedatum en de reden van aanmelding. De leerkracht kan op bovenstaande manier ook een leerling aanmelden, nadat hij/zij hiervoor toestemming heeft gevraagd aan de ouder/verzorger.

Gezinscoaches

Gemeenten zijn sinds 1 januari 2015 verantwoordelijk voor de jeugdhulp. De gezinscoaches spelen hierbij een belangrijke rol. Binnen het gezin kan het soms minder goed gaan. Het kan bijvoorbeeld zijn dat uw kind slecht slaapt, teruggetrokken is of juist heel druk. Het kan ook zijn dat uw kind moeilijk voor zichzelf op kan komen, gepest wordt of niet lekker in zijn vel zit. Bijvoorbeeld door een (ingrijpende) gebeurtenis zoals een echtscheiding.

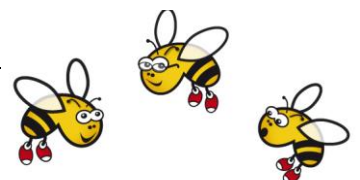
Een gezinscoach is er voor alle jeugdigen en ouders met kinderen van 0 tot 23 jaar. Het is een professional die een gezin dat hulp nodig heeft op het gebied van opgroeien en opvoeden ondersteunt. Hij of zij kan u helpen bij uw opvoedingsvragen en helpen met lastige problemen. Samen met u wordt bepaald welke hulp er eventueel nodig is. Als het nodig is schakelt de gezinscoach specialistische hulp voor u in en zorgt voor onderlinge afstemming als er meerdere partijen en organisaties betrokken zijn. Ook wordt gekeken of er vragen zijn op andere gebieden zoals financiën, werk of gezondheid.

Contact met een gezinscoach

Een huisarts, een intern begeleider op school, het consultatiebureau, de kinderopvang kan u in contact brengen met het team gezinscoaches. Of u neemt zelf contact op met de gemeente Venray via telefoonnummer (0478)-52 33 33 en kies 1 in het keuzemenu. Kijk op www.venray.nl/jeugdhulp voor meer informatie.

Melding kindermishandeling, huiselijk geweld en Veilig Thuis

Het telefoonnummer van het advies en meldpunt Veilig Thuis is 0800-2000.



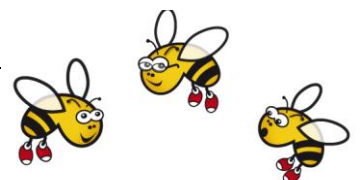
Begeleidingscentrum Onderwijs en Opvoeding (BCO)

BCO geeft o.a. begeleiding en ondersteuning aan de basisscholen. Wij krijgen schoolbegeleiding: dit is gericht op de ontwikkeling van de school en de verbetering van de kwaliteit van het onderwijs. Om de dienstverlening te kunnen realiseren heeft BCO schoolbegeleiders in dienst. Het zijn onderwijskundigen, psychologen en (ortho-) pedagogen.

Jeugdgezondheidszorg voor kinderen in het reguliere en speciale basis- en voortgezet onderwijs

Jeugdgezondheidszorg in Nederland bestaat al meer dan 100 jaar, is uniek in de wereld en biedt basiszorg aan alle kinderen in de leeftijd van 0 tot 19 jaar. Zo ook in de regio Limburg-Noord, waar de JGZ door de GGD Limburg-Noord, als onderdeel van de Veiligheidsregio, wordt aangeboden. Om de groei en ontwikkeling van uw kind goed te kunnen volgen, is de JGZ regelmatig op school om uw kind te onderzoeken/screenen. Daarnaast wordt uw kind in deze periode op bepaalde leeftijden gevaccineerd. Vaste contactmomenten: tijdens de wettelijk vastgelegde contactmomenten, die voor ieder kind gelijk zijn, volgen we samen met u het gezond en veilig opgroeien van uw kind. Spreekuren: ook buiten de vaste contactmomenten kunnen er vragen of problemen zijn op het gebied van gezond en veilig opgroeien. Ouders of jongeren kunnen zelf een gesprek of onderzoek vragen op het spreekuur bij het team JGZ. Ook kunnen ouders gebruik maken van het inloopspreekuur op het consultatiebureau. Pedagogisch spreekuur: opvoeden roept soms vragen, zorgen en twijfels op. Het pedagogisch spreekuur is bedoeld als kortdurende opvoedingsondersteuning. Ook hiervoor kunt u bij ons terecht.

Als uw kind of gezin met meerdere problemen kampt, zijn er doorgaans ook meerdere hulpverleners in beeld. Om kinderen beter te kunnen helpen moet er goed met elkaar worden samengewerkt. Daarom zijn er 'netwerken', gericht op het uitwisselen van informatie. De JGZ maakt deel uit van die netwerken. Indien er informatie met andere hulpverleners wordt uitgewisseld gebeurt dit na toestemming van ouders. De artsen en verpleegkundigen JGZ werken, binnen Zorg- en AdviesTeams, samen met andere partners zoals o.a. peuterspeelzalen, kinderdagverblijven, scholen, Algemeen maatschappelijk werk, Bureau Jeugdzorg, Geestelijke gezondheidszorg. Als uit gesprekken of onderzoeken blijkt dat uw kind hulp of zorg nodig heeft, dan zoeken wij samen met u naar een oplossing. Soms kunnen wij die zorg of hulp zelf bieden, maar het kan ook zijn dat we u voor verder onderzoek, advies of hulp verwijzen naar een van onze partners op het gebied van gezond en veilig opgroeien. De JGZ heeft tevens een cursusaanbod op het gebied van gezond en veilig opgroeien.



4. De Leerkrachten

4.1. Integraal personeelsbeleid (IPB)

Wij willen dat uw kind kwalitatief hoogwaardig onderwijs krijgt. Daarom vinden we het belangrijk dat onze leerkrachten zich steeds verder ontwikkelen. De komende jaren werken we samen met andere scholen onder ons bestuur aan IPB. Integraal Personeelsbeleid is:

- op de toekomst gericht;
- het gebruiken van talenten en kwaliteiten van onze mensen om de doelen van onze school te realiseren;
- gericht op een verdere groei van de motivatie om de kwaliteit van ons onderwijs beter te maken;
- gericht op goede werkomstandigheden en een stimulerend werkklimaat.

Samen met de andere scholen van SPOVenray is een projectplan opgesteld. De doelen van dit projectplan zijn dat:

- een beleidsplan beschikbaar is waarin alle onderdelen van IPB in samenhang zijn uitgewerkt;
- de kwaliteiten en de loopbaanwensen van de teamleden bekend zijn en gebruikt worden om ons onderwijs verder te ontwikkelen;
- de mensen bij ons op school zich ontwikkelen volgens een eigen Persoonlijk Ontwikkelingsplan (POP);
- de mensen met plezier werken (of de mogelijkheid hebben ergens anders te werken);
- de schoolleiding een goede coach is en de ontwikkeling van personeelsleden stimuleert.

Het voeren van integraal personeelsbeleid stelt hoge eisen aan de teamleden en de schoolleiding. Om dit te bereiken werken we samen met de PABO en adviesorganisaties zoals Begeleidingscentrum Onderwijs (BCO).

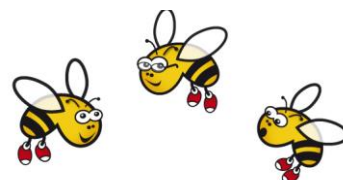
4.2. ARBO-beleid

Er is een duidelijk Arbo-beleid met een plan van aanpak. Vanzelfsprekend is de verkeersveiligheid prioriteit nummer 1. Ook is er een bedrijfshulpverleningsplan voor het geval er een calamiteit is, zoals brand of een ongeval. Er is een duidelijke routesignalering in de school geplaatst en in elke klas is er een geluidssignalering aanwezig. Ook oefenen we met alle leerlingen op een eventuele calamiteit. Dat zal jaarlijks blijven plaatsvinden. De brandweer heeft alle plannen en uitwerkingen gecontroleerd en heeft voor de Hommel een gebruiksvergunning afgegeven. In de toekomst zal verdere verbetering van de veiligheid en het bevorderen van het welzijn van leerlingen en leerkrachten een belangrijk aandachtspunt blijven.

4.3. Vervangingen

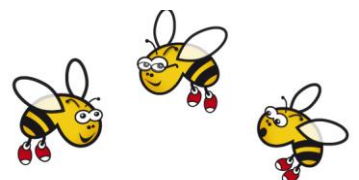
Bij ziekte van leraren wordt de vervangingscentrale gebeld. Die gaat na welke vervangers op dat moment beschikbaar zijn. Dit kunnen ook vervangers zijn uit de vaste vervangerpool of uit de freelance pool. In geval van langdurige ziekte worden de ouders geïnformeerd en neemt de vervang(st)er alle taken van de zieke leerkracht over.

Wanneer er geen invalkracht beschikbaar is, treedt het noodplan in werking. Dit [noodplan](#) wordt in het begin van het nieuwe schooljaar uitgereikt en is terug te vinden op onze website.



4.4. Stagiaires

Vanuit diverse opleidingen zoals Pabo's en Gilde-opleidingen, begeleiden we elk jaar een aantal stagiaires. De aanwezigheid van de studenten kan variëren van 1 dag per week tot een aaneengesloten periode van meerdere weken of maanden. In overleg, onder begeleiding en onder toezicht van de groepsleerkracht voeren de stagiaires hun opdrachten uit.



5. De ouders

5.1. Informatie en rapportage naar ouders

Ouderportaal

Dit schooljaar zijn wij gestart met het ouderportaal.

Met een BasisOnline Ouderportaal vergroot de school ouderbetrokkenheid en versterkt het de communicatie met ouders. Dit levert niet alleen een betere relatie met ouders op, maar ook een betere afstemming over het leerproces van het kind! De ouder weet meteen welke thema's op school besproken worden en kan hier 's avonds aan de keukentafel nog eens op inspelen.

Het BasisOnline Ouderportaal is hét veilige platform waar het kind centraal staat. Waar ouders en school elkaar eenvoudig altijd en overal snel op de hoogte kunnen houden. In de afgeschermdde, HTTPS beveiligde omgeving heeft de ouder waar en wanneer dan ook toegang tot informatie van de school.

Meer informatie vindt u op onze website www.bsdehommel.nl

15-minutenavonden

In het begin van het schooljaar worden in alle groepen, met alle ouders, kennismakingsgesprekken gehouden. In november wordt een week ingepland om facultatief ouder-gesprekken te voeren. Dit kan zijn op verzoek van ouders en/of leerkrachten.

In februari voeren we gesprekken over alle leerlingen en op het einde van het schooljaar zijn de gesprekken weer facultatief (net als in november)

De data waarop gesprekken plaatsvinden, staan vermeld op de kalender. De ouders kunnen zich aanmelden voor deze gesprekken via het ouderportaal.

Rapporten

Twee keer per jaar krijgen de leerlingen van de groepen 3 t/m 8 een rapport mee naar huis. De kleuters krijgen aan het eind van het schooljaar hun rapport. Het rapport is voor alle groepen vernieuwd en aangepast aan ons Daltononderwijs.

Info

Ongeveer elke veertien dagen verschijnt de Info, het nieuwsblad van de Hommel. U leest in de Info over alle bijzonderheden op school, die in die maand plaatsvinden. De Info wordt via het ouderportaal naar u toegestuurd. De info wordt ook op de website geplaatst.

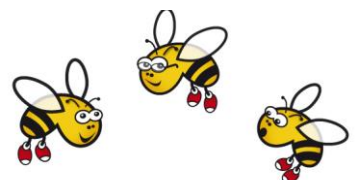
Website en Facebook

Onze school heeft een eigen website: www.bsdehommel.nl. U vindt u er veel informatie over de school. Ook kunt u er lezen over bijvoorbeeld een verslag van gehouden activiteiten. Bij de activiteiten worden regelmatig foto's gemaakt, die u op de website terugvindt. Als u bezwaar heeft tegen het publiceren van foto's waar uw kind op staat, dan moet u dit doorgeven bij de directie.

Regelmatig vindt u foto's en berichtjes van de verschillende groepen terug op facebook.

Ouderavond

Aan het eind van het schooljaar wordt er een algemene ouderavond gepland, waarin het schooljaar geëvalueerd wordt.



Informatieverstrekking gescheiden ouders

De school vindt het belangrijk dat ook in het geval van gescheiden ouders, alle informatie bij beide ouders terechtkomt. Het gaat hierbij om twee soorten informatieverstrekking: mondeling en schriftelijk.

Bijna alle schriftelijke informatie vanuit school wordt via het ouderportaal verstrekt. Met beide ouders worden afspraken gemaakt dat de met gezag beklede ouder ervoor zorgt dat alle schriftelijke informatie ook bij de andere ouder terechtkomt. Als ouders dit wensen kunnen zij aangeven dat de informatie naar beide e-mailadressen wordt verstuurd.

Ook alle mondelinge informatie wordt in principe aan beide ouders gegeven. Bij de 15-minuten-gesprekken worden beide ouders in principe op hetzelfde tijdstip uitgenodigd. De met het gezag belaste ouder is ervoor verantwoordelijk dat de uitnodiging ook bij de andere ouder terechtkomt. Ook al is de relatie tussen beide ouders verstoord, dan zullen zij hun uiterste best moeten doen om samen de informatie te ontvangen.

In het uiterste geval kan een leerkracht in overleg met de directie beslissen dat het van groter belang is voor het kind om de ouders apart te spreken. De gesprekken worden altijd op school gehouden.

Rechten en plichten over informatieverstrekking

Soms heeft een kind een ouder zonder formeel gezag over het kind. Deze "niet-gezaghebbende ouder" heeft het recht op feitelijke informatie over de ontwikkeling van het kind, maar heeft niet zonder meer het recht om mee te praten of mee te beslissen over het onderwijs voor het kind. De ouder die wel het gezag heeft, heeft de plicht om de niet-gezaghebbende ouder te informeren. Deze ouder moet er dus voor zorgen dat de andere ouder zich een beeld kan vormen van de ontwikkeling van het kind. Die informatieplicht ligt dus niet bij de school. We zullen bij een verzoek om informatie van een niet-gezaghebbende ouder altijd eerst de mogelijkheden bekijken of de wel-gezaghebbende ouder die informatie heeft en deze ook kan verstrekken. Echter, de ene ouder kan wettelijk de school niet verbieden om feitelijke informatie over de schoolvorderingen van een kind (zoals vermeld in het rapport van de leerling) door te geven aan de niet-gezaghebbende ouder. Zo nodig nemen we met beide ouders contact op en geven we beide ouders dezelfde informatie. Echter, we zullen als school altijd proberen te voorkomen dat we tussen de beide ouders in komen te staan. In ons handelen naar de ene en/of de andere ouder zullen we daarom nadrukkelijk onze inschatting van het belang van het kind voorop stellen.

5.2. De Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad (MR) in het onderwijs is wat de naam zelf al zegt: een orgaan voor medezeggenschap, voor inspraak. Bij onderwijs gaat het niet alleen om overdracht van kennis, maar ook over opvoeding en vorming van kinderen. Daarbij spelen zowel leerkrachten als de ouders een grote rol. Het is de taak van de MR een klimaat van openheid, openbaarheid en onderling overleg te scheppen en te behouden. De MR spreekt voor zowel ouders, leerlingen als personeel.

Wettelijk is de medezeggenschap in het onderwijs zo georganiseerd dat niet alleen personeelsleden van de school, maar ook ouders zeggenschap kunnen uitvoeren op bijvoorbeeld besluiten die het schoolbestuur of het managementteam (MT) neemt. Dit is geregeld in de **Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS)** en het MR-reglement van de Hommel. Naast een MR per school is er bij ieder bestuur met meer scholen, zoals SPOV, een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR).

Voor veel beslissingen die het schoolbestuur of MT neemt moet eerst advies gevraagd worden aan de MR. Denk bijvoorbeeld aan financieel beleid of formatieplan. Ook mag de MR ongevraagd advies geven. Voor een aantal besluiten is zelfs instemming nodig van de MR. Dat geldt bijvoorbeeld voor de verhoging van de ouderbijdrage en het formatieplan. De MR heeft ook een controlerende functie. Zo wordt besproken in hoeverre beleid wordt nageleefd (bijv. het naleven van het pestprotocol).

De MR van de Hommel vergadert gemiddeld iedere maand. Deze vergaderingen zijn openbaar. De directeur is telkens het eerste deel van de vergadering aanwezig om de MR



van actuele zaken en beleid op de hoogte te brengen. U kunt de notulen van de vergadering inzien bij de administratie van de school.

Vragen?

Heeft u vragen, opmerkingen of ideeën, aarzel dan niet om contact op te nemen met een van de 10 MR-leden. U kunt uw reactie mailen naar mr@bsdehommel.nl

Leden van de MR

Voorzitter: Marty Arts (ouder)
Notulist: Marian Bonants (leerkracht)
Leden: Rene Keijsers (ouder)
Natascha de Klein (ouder)
Willemieke Versteegen (ouder)
Michelle van Nisselroy-Broeren (ouder)
Joanne Zintel (leerkracht)
Jolanda Duyf (leerkracht)
Elsbeth van Wunnik (leerkracht)
Annelies Cuppen (leerkracht/ GMR)

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

De Hommel valt onder het bestuur van de Stichting Primair Onderwijs Venray (SPOVenray). Hierbij zijn de 14 basisscholen van Venray aangesloten. Er is sprake van een gezamenlijk beleid dat vanuit SPOVenray wordt aangestuurd. Uiteraard geldt ook hier de WMS (wet medezeggenschap op school). Omdat het een enorm karwei zou worden om al die MR- en van alle 14 scholen te laten vergaderen, instemmen en adviseren is er een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Annelies Cuppen, leerkracht, heeft namens diverse scholen zitting in de GMR. Zij is contactpersoon voor onze MR.

5.3. De Oudervereniging (OV)

De Oudervereniging is een vereniging waarvan de ouders van de leerlingen lid zijn als zij de ouderbijdrage (contributie) betalen. De hoogte van de contributie wordt in de algemene ledenvergadering vastgesteld. De contributie wordt gebruikt voor het organiseren van allerlei activiteiten voor de leerlingen in opdracht van en in samenwerking met de school.

Traditie is dat er ieder jaar door een groot aantal kinderen wordt deelgenomen aan de avondvierdaagse van Venray. De organisatie voor de deelnemende kinderen vanuit onze school is in handen van de oudervereniging. Daarnaast helpt de OV ook mee met de organisatie van de herfstwandeling, Sinterklaas, Kerst, Carnaval, Pasen, de sportdagen en de schoolreizen.

Het bestuur van de oudervereniging bestaat uit klassenouders. Zij zijn het aanspreekpunt voor de leerkracht bij het organiseren van activiteiten voor de betreffende groep en regelen waar nodig verdere ouderhulp. De klassenouders kiezen uit hun midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Zij vormen samen het dagelijks bestuur. Alle bestuursleden zitten 4 jaar in het bestuur. Deze termijn kan maximaal 2 keer worden verlengd.

Het dagelijks bestuur bestaat uit:

- Karin van Heeswijk (voorzitter),
- Laura Arts (penningmeester en ledenadministratie)
- Faidra Meijer (secretaris).

Een keer per jaar wordt er een algemene ledenvergadering gehouden, waarin verantwoording wordt afgelegd over het gevoerde en te voeren beleid. Het bestuur komt 5 à 6 keer per jaar bijeen om lopende zaken te regelen en te evalueren. Aan het begin van het schooljaar worden de bestuursleden verdeeld over de verschillende commissies. Elke commissie draagt de verantwoording voor de uitvoering van de aan haar opgedragen taak.



De vrijwillige ouderbijdrage van € 17,-(contributie) wordt in oktober geïnd via automatische incasso, dit is inclusief de bijdrage voor de traktatie met verjaardagen). Ouders die niet via een automatische incasso betalen, wordt € 2,50 administratiekosten per betaling in rekening gebracht.

Het innen van de vrijwillige bijdrage voor het schoolfruit, de schoolreizen en het schoolkamp is in handen van de oudervereniging. Het schoolfruit €15,- wordt in september per automatische incasso geïnd. Het schoolreisgeld (€20,-) en het schoolkamp van groep 8 (€52,50) vindt plaats per automatische incasso in april.

Voor vragen over de inning van de gelden voor de ouderbijdrage en de schoolreizen kunt u contact opnemen met Laura Arts.

Het exploitatieoverzicht van schooljaar 2014-2015 en de begroting voor schooljaar 2015-2016 liggen ter inzage bij de penningmeester.

Heeft u ideeën voor de OV en/of vragen, dan kunt u deze kwijt via ov@bsdehommel.nl.

5.4. Het ouderpanel

Het ouderpanel biedt ons de mogelijkheid op een laagdrempelige en rechtstreekse manier in gesprek te komen met een jaarlijks steeds wisselende groep ouders. Een ouderpanel is een open gesprek tussen de directie en een groep van ongeveer 18 ouders over het onderwijs op school. Er kan gesproken worden over bijvoorbeeld de wijze waarop de school met ouders communiceert, de invulling van levensbeschouwelijk onderwijs, de veiligheid op school of over de ouderhulp. Ook kan het gesprek gaan over een veelheid van vragen, waarop ouders graag antwoord willen hebben.

Ieder schooljaar komt het ouderpanel 2 à 3 keer per jaar bij elkaar.

5.5. Ouderhulp binnen de school

Op onze school zijn bij tal van activiteiten ouders actief. Wij vinden deze bijdrage belangrijk voor een optimale en functionele schoolcultuur. Er zijn een aantal spelregels die moeten zorgen dat de ouderhulp goed verloopt:

- ouders zijn tijdens de schoolactiviteiten WA-verzekerd.
- de hulp is niet alleen bij/voor het eigen kind.
- de leerkrachten blijven verantwoordelijk voor alles wat er in de groepen gebeurt. U krijgt duidelijke instructie over uw taken.
- wat u hoort of ziet van leerlingen blijft binnen de school.
- de leerlingen weten dat ze naar de betrokken ouders moeten luisteren.
- bespreek vragen met de leerkrachten.

Als ouders tijdens een excursie of schoolreis leerlingen met de eigen auto vervoeren, dan is een geldige inzittendenverzekering verplicht.

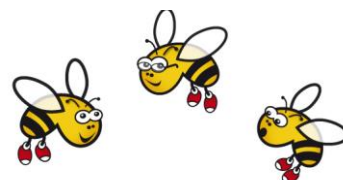
5.6. De verzuimregeling

Ziekte

Als een leerling ziek is, wordt dat nog dezelfde ochtend voor aanvang van de lessen gemeld bij de school (tussen 8.00 uur en 8.30 uur).

Als een kind niet afgemeld is, wordt er naar huis gebeld. Op deze manier komen u en wij niet voor verrassingen te staan.

De zieke leerling wordt geregistreerd, zodat het voor de groepsleerkracht duidelijk is, wie er afgemeld is. De groepsleerkracht is de eerst verantwoordelijke voor het contact met de zieke leerling en zijn/haar ouders/verzorgers.



Langdurig ziek

Indien de leerling meer dan 14 dagen niet naar school kan komen, is het niet meer alleen de verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht, maar is het een verantwoordelijkheid van de hele school. Wij hebben daar intern afspraken over gemaakt. We gaan samen met de ouders/verzorgers bekijken hoe we het onderwijs, rekening houdend met de ziekte van het kind, kunnen voortzetten. Hierbij kunnen we gebruik maken van de mogelijkheden en voorzieningen die wij op onze school hebben getroffen. Eventueel kan onze school de deskundigheid van een 'Consulent Onderwijssteuning Zieke Leerlingen' inschakelen bij het opstellen van een handelingsplan.

De Consulente Onderwijssteuning Zieke Leerlingen van BCO Venlo zijn:

- mevr. N. Hulstijn nannekehulstijn@bco-onderwijsadvies.nl ☎ 077-3519284
- mevr. B. Olders brigitteolders@bco-onderwijsadvies.nl ☎ 077-3519284

Als u meer wilt weten over onderwijs aan zieke leerlingen, dan kunt u informatie vinden op de website van het landelijk netwerk "Zie Zon": www.ziezon.nl

Verlof leerling

In sommige, bijzondere gevallen, bijvoorbeeld bij een familiejubileum, heeft uw kind recht op verlof. Het verlof moet schriftelijk en tijdig (3 à 4 weken van te voren) worden aangevraagd bij de directeur. Hiervoor zijn op school speciale formulieren beschikbaar, bij de administratie. Verlof voor een vakantie, buiten de schoolvakanties, mag alleen worden gegeven wanneer kan worden aangetoond dat het beroep van de ouder(s) het onmogelijk maakt op een ander tijdstip vakantie op te nemen. Verlof mag nooit in de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar worden gegeven. Wij vragen u dringend om geen verlof aan te vragen tijdens test- en toetsperiodes. Neem dus tijdig contact op met de directeur.

Aan kinderen die in de zomervakantie op thuislandbezoek gaan, mag geen extra verlof worden gegeven. Ongeoorloofd verzuim wordt altijd gemeld bij de leerplichtambtenaar van de Gemeente Venray.

De leerplicht geldt vanaf 5 jaar. Een 5-jarige leerling heeft, in overleg met de directeur, recht op tien uur extra verlof per week als blijkt dat een hele schoolweek nog te vermoeiend is. We adviseren u om van dit recht verstandig en spaarzaam gebruik te maken.

5.7. Toelating, verwijdering en schorsing van leerlingen

Het aannamebeleid van de Stichting Primair Onderwijs Venray (SPOVenray)

SPOVenray heeft een nota opgesteld over het aannamebeleid van nieuwe leerlingen. In deze nota is onder andere het volgende opgenomen:

Ouders hebben voor hun kind vrije schoolkeuze. Ouders hebben recht van plaatsing voor hun kind indien een of meerdere broertjes of zusjes de school al bezoeken.

Ouders behouden voor hun kind ook een recht van plaatsing wanneer zij verhuizen naar een andere wijk of standplaats. Dit recht geldt dan ook voor jongere kinderen uit het gezin.

Het bevoegd gezag kan onder bepaalde voorwaarden sturing geven aan het aantal leerlingen dat op een school wordt aangemeld c.q. kan de toelating van leerlingen beperken.

Het aanvullend aannamebeleid van Protestants Christelijke Daltonschool de Hommel

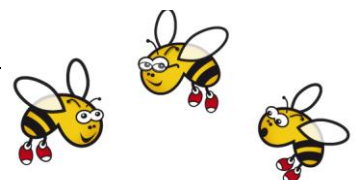
In aanvulling op het aannamebeleid van SPOVenray heeft de Hommel een aanvullend aannamebeleid opgesteld. Dit beleid luidt als volgt:

De Hommel is een protestants-christelijke basisschool die openstaat voor iedereen die zich thuis voelt bij onze manier van werken.

De school schrijft jaarlijks niet meer dan 55 4-jarige leerlingen in.

De school geeft een recht van plaatsing aan kinderen wanneer bij de ouders of één van de ouders sprake is van een protestants-christelijke achtergrond (voorrangsrecht).

De school geeft aan de ouders een recht van plaatsing voor hun kind wanneer één van de ouders behoort tot het personeel van de school. De ouders behouden dit recht van plaatsing wanneer de betreffende ouder een benoeming elders aanvaardt.



Het in een lopend schooljaar aannemen van een kind kan slechts onder de volgende voorwaarden:

- de grootte van de groep laat dit toe;
- plaatsing van kinderen in groep 1 en 2 kan alleen plaatshebben als door vertrek van eerder ingeschreven leerlingen het aantal in te schrijven leerlingen betreffende dat leerjaar lager is komen te liggen dan 55;
- er heeft (indien van toepassing) overleg plaatsgevonden met de directeur van een school binnen SPOVenray.

Procedure bij aanmelding en inschrijving

Ouders melden hun kind aan op de door de SPOVenray vastgestelde centrale aanmeldingsdatum. De directie beslist uiterlijk binnen een week na aanmelding welke aanmeldingen leiden tot een definitieve inschrijving en brengt de ouders hiervan op de hoogte.

De directie neemt een besluit tot inschrijving van maximaal 55 leerlingen op basis en in volgorde van de volgende criteria:

- het recht van plaatsing dat geldt voor kinderen van ouders met een protestants-christelijke achtergrond (voorrangsrecht);
- het recht van plaatsing dat geldt voor broertjes en/of zusjes van kinderen die al de school bezoeken;
- het recht van plaatsing dat geldt voor kinderen van eigen (voormalig) personeel van de Hommel.

Rekening houdend met het maximaal in te schrijven aantal leerlingen zal worden overgegaan tot plaatsing van de overige kinderen die zijn aangemeld. Wanneer dit aantal leerlingen groter is dan de beschikbare ruimte zal door loting worden vastgesteld welke overige aanmeldingen leiden tot een definitieve inschrijving. In dat geval zal bij deze loting naast de directeur of waarnemend directeur een vertegenwoordiger van de oudergeleding van de MR aanwezig zijn.

Jaarlijks zal het aannamebeleid geëvalueerd worden voor 1 oktober om eventuele noodzakelijk geachte wijzigingen aan te brengen. Bespreking met de MR kan dan plaatsvinden ruim voor de volgende centrale aanmeldingsdatum.

Beeldmateriaal

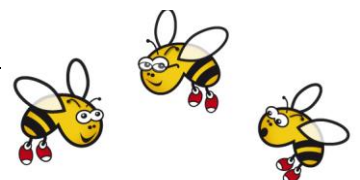
Bij het aanmelden van nieuwe leerlingen vragen wij ouders aan te geven of zij wel dan niet akkoord gaan met het maken van foto's/films van hun kind. Het vertonen van film- en tv-beelden tijdens de lessen vindt uitsluitend plaats in het kader van en ter ondersteuning aan het lesprogramma, dit conform artikel 12 lid 5 van de Auteurswet.

Regels voor schorsing en verwijdering van leerlingen

Soms ziet SPOVenray zich genooddaakt een leerling te schorsen en/of van school te verwijderen. Schorsing is aan de orde wanneer SPOVenray of de directie bij ernstig wangedrag van een leerling direct moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken van een oplossing.

Ernstig wangedrag kan bijvoorbeeld mishandeling, diefstal of herhaald negeren van de schoolregels zijn. Verwijdering is een maatregel die genomen wordt als SPOVenray concludeert dat het wangedrag dusdanig ernstig is dat de relatie tussen school en leerling en/of ouders onherstelbaar verstoord is.

Een beslissing tot niet toelaten, schorsen of verwijderen moet met de uiterste zorgvuldigheid worden genomen. Binnen SPOVenray wordt het reglement "Toelating, verwijdering en schorsing van leerlingen" van de VBKO (Vereniging Besturenorganisaties Katholiek Onderwijs) gehanteerd. Indien gewenst kunt u meer informatie opvragen op school.



5.8. Schoolverzekeringen

Voor alle leerlingen heeft SPOVenray een 'collectieve scholieren ongevallenverzekering' afgesloten. Deze verzekering houdt in dat bij overlijden of blijvende invaliditeit een bepaald bedrag wordt uitgekeerd. Geneeskundige kosten: € 455, - (Voor zover daarin niet op een andere wijze is voorzien.) Bij tandbeschadiging: € 65, -, per element. (Zo spoedig mogelijk melden, doch uiterlijk 3 maanden na ongeval.) De verzekering geldt voor het naar en van school reizen, tijdens schooltijd en bij andere door de school onder toezicht georganiseerde activiteiten. Deze verzekering kent geen uitkering bij materiële schade (kleding, bril, e.d.). Het is dus geen W.A.-verzekering! Verder heeft SPOVenray een collectieve verzekering afgesloten die een dekking biedt als leerkrachten, meehelpende ouders en stagiaires schade toebrengen aan anderen in schoolverband. Ook hier geldt dat pas uitgekeerd wordt als niets op andere verzekeringen verhaald kan worden.

5.9. Stichting Leergeld Venray actief



Sinds maart 2016 is Stichting Leergeld Venray actief. Leergeld wil sociale uitsluiting van kinderen uit gezinnen met minimale financiële middelen voorkomen. Wij willen dat ook deze kinderen de kans krijgen om te kunnen deelnemen aan binnen- en buitenschoolse activiteiten. Bijvoorbeeld een excursie of een schoolkamp. Leergeld helpt als daar even geen geld voor is. Want kinderen die meedoen tellen mee en maken nieuwe vriendjes. Samen naar school kunnen fietsen, maakt dat je erbij hoort. Leergeld zegt: nu meedoen, is straks meetellen!

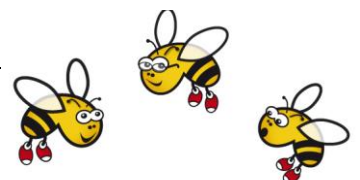
Leergeld komt bij u thuis. U hoeft dus niet naar een loket. Thuis bekijkt een medewerker van Leergeld u situatie. Wat zijn de dingen waar uw kind niet aan mee kan doen? Wat kunnen andere instanties, zoals gemeente, voor u betekenen? En wat kan Leergeld voor u doen? U kunt zelf een aanvraag doen op onze site www.leergeldvenray.nl

Voor meer informatie:

Tel.nr: 06 24383279 (ma en woe tussen 10:00-12:00 uur)

Website: info@leergeldvenray.nl

Adres: Stichting Leergeld Venray
Postbus 70
5800 AB Venray



6. De ontwikkeling van het onderwijs

6.1. Doelen van het onderwijs

Wettelijke doelen

De school werkt vanuit een aantal onderwijskundige uitgangspunten, waarvan de volgende wettelijk zijn bepaald.

We richten ons onderwijs zo in, dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen. We stemmen ons onderwijs zoveel mogelijk af op de ontwikkeling van de leerlingen.

We richten ons onderwijs in op de emotionele en verstandelijke ontwikkeling van kinderen, maar ook op de ontwikkeling van creativiteit, op het verwerven van noodzakelijke kennis en van sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden.

We gaan er in ons onderwijs regelmatig vanuit dat onze leerlingen opgroeien in een multiculturele samenleving. Dit gebeurt onder andere door projecten en kringgesprekken.

Schooleigen doelen

De school werkt niet alleen vanuit de wettelijk gestelde doelen, maar ook vanuit een aantal schooleigen doelen die belangrijk zijn voor de Hommel.

Ook dit schooljaar zijn we bezig om het Daltononderwijs verder gestalte te geven op onze school.

6.2. Onderwijsdoelen voor dit schooljaar

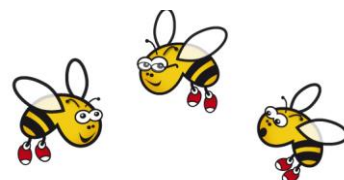
In het koersplan 2015-2019 hebben we ons de volgende doelen gesteld.

Leerlingen
Leerlingen zijn meer 'eigenaar' van het onderwijs, waarbij het bereiken van de doelen steeds meer centraal staat. Zicht hebben op de doelen maakt de leerlingen meer verantwoordelijk voor hun eigen ontwikkelproces. De leerling is actief betrokken bij zijn eigen leerwerk.

De professional
De leerkrachten zijn in staat om leerlingen ruimte te geven om 'eigenaar' te worden van hun eigen leerproces. In ieder leerjaar wordt hieraan gewerkt. We noemen dit de 'vierkantemetertuintjes'. Kinderen krijgen keuzes in werkvormen binnen de taken om een doel te halen. De klassenorganisatie heeft een flexibel karakter. De 'opbrengsten' van de 'vierkantemetertuintjes' zijn beschreven en vastgelegd in ons daltonhandboek.

De professional
Specialisten werken vraaggestuurd. De beschikbare ambulante tijd wordt flexibel ingezet. Er is sprake van aansturing op grote lijnen waardoor de specialist meer eigenaar wordt van zijn taak.

Partnerschap
De ouders kunnen het leerproces o.a. door de ouder / kind gesprekken beter volgen. De leerlingen kunnen reflecteren op hun eigen leerproces. Er zijn afspraken gemaakt over in welke groepen de leerlingen betrokken worden bij de oudergesprekken.



Partnerschap

De school blijft op de hoogte van nieuwe ontwikkelingen binnen het (Dalton)onderwijs. Binnen onze school zijn stappen gezet om expertise binnen SPOV te delen. Onze school hoort bij Cluster B, bestaande uit de scholen de Kruidwis, de Klimboom, Eigenwijs, de Toverbal, de Meent, de Bongerd, de Meulenbeek en de Hommel. De school realiseert een goede aansluiting naar het voortgezet onderwijs.

ICT

Het onderwijsproces wordt verrijkt door de toepassing van ICT-middelen; deze leveren een aantoonbare bijdrage aan het behalen van de onderwijsdoelen.

ICT

Leerkrachten zijn in staat om verbinding te leggen tussen leerdoel, werkvorm en inzet van ict-hulpmiddelen.
De leerlingen werken volgens een plan aan educatieve programma's met het oog op het behalen van doelen.
Leerkrachten hebben hun vaardigheden en kennis omtrent ict en educatieve software vergroot.
In het leerjaaroverleg wordt geregeld gesproken en worden afspraken gemaakt over de inzet van ict door kennisuitwisseling en delen van ervaringen.

ICT

Alle groepen besteden aandacht aan mediawijsheid. Zij nemen deel aan de Week van de mediawijsheid.
Kinderen kunnen op een bewust kritische wijze omgaan met de beschikbare media.
Er is zicht op nieuwe mogelijkheden voor communicatie tussen ouders en school.

Jaarlijks worden deze doelen geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.

6.3. De resultaten van het onderwijs

Op onze school worden structureel de resultaten van het onderwijs vastgesteld. Dit doen we o.a. door het afnemen van de Cito-toetsen.

Na iedere toetsperiode wordt een uitgebreide trendanalyse gemaakt van de toetsgegevens en waar nodig verbeterplannen opgesteld.

6.4. Hulpmiddelen bij het bereiken van de doelen

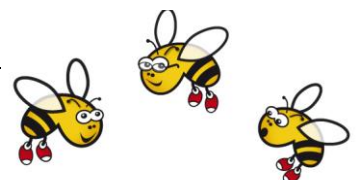
Nederlandse taal

In de kleutergroepen wordt veel aandacht besteed aan de taalontwikkeling. Dagelijks zijn er diverse taalactiviteiten, zoals het kringgesprek en boeken (voor)lezen. Bij het voorbereidend lezen zijn we veel bezig met rijmen, klanken en letters herkennen. We maken gebruik van verschillende bronnenboeken. In de groepen 3 is het taalprogramma geïntegreerd in de nieuwe methode "Veilig leren Lezen".

Lezen

In de kleutergroepen wordt op een speelse manier aandacht besteed aan het voorbereidend lezen. Het beredeneerd aanbod "taal" laat kleuters kennismaken met alle leesvoorwaarden die nodig zijn om met het lezen te kunnen beginnen.

In de groepen 3 wordt de nieuwe methode "Veilig leren Lezen" ingezet voor aanvankelijk lezen. Met deze methode wordt gedifferentieerd gewerkt.



Alles-in-1 voor de groepen 4 t/m 8

Dit schooljaar starten we met de nieuwe methode Alles-in-1

Alles-in-1 is dé methode voor thematisch, samenhangend onderwijs voor de basisschool. Zaakvakken, expressie, taal, techniek, cultuur, Engels, Verkeer- en meer - komen in logische samenhang aan bod. Dat betekent dat we alle vakken aan bod komen behalve rekenen en schrijven. Tevens voldoet Alles-in-1 aan alle eisen en wensen die er aan het onderwijs worden gesteld. Alles-in-1 maakt ons onderwijs krachtig en betekenisvol en sluit naadloos aan bij Daltononderwijs.

In de Wet op het Primair Onderwijs staat beschreven dat de verplichte vakken zoveel mogelijk in samenhang moeten worden aangeboden. Ook in de kerndoelen wordt het belang van vakkenintegratie meerdere malen onderstreept. Alles-in-1 heeft dit uitgewerkt en samengesteld.

Rekenen en wiskunde

In de kleutergroepen maken we kinderen vertrouwd met allerlei wiskundige begrippen. Aantallen en tellen, meetkunde, meten en tijd zien we in ons onderwijs terug. We hanteren hierbij het bronnenboek voor groep 1-2 van de methode Wereld in getallen. De groepen 3 t/m 8 gebruiken de methode Wereld in getallen.

Schrijven

Naast Schrijfdans dat vooral in de lagere groepen wordt ingezet hanteren we de schrijfmethode Klinkers in de groepen 3 t/m 8.

Godsdienstige vorming

Voor het vak godsdienst maken we gebruik van "Trefwoord". Deze methode geeft voor elke dag een gedicht, spel, lied, gebed, filmpje, verhaal of Bijbeltekst als dagopening. In de klas kunnen we de liedjes laten horen en tegelijkertijd de tekst laten zien op het active-board. Zo kunnen de kinderen de liedjes al snel meezingen.

Ieder schooljaar komen er ongeveer 13 thema's aan bod. De thema's sluiten aan bij de belevingswereld van de kinderen of bij actuele ontwikkelingen en vraagstukken in de samenleving. De thema's laten de kinderen nadenken over zichzelf, het omgaan met andere mensen en het zorgen voor de wereld. Op deze manier worden er ook veel sociale vaardigheden besproken en geoefend.

In ieder thema staat een samenhangend geheel aan Bijbelverhalen centraal (bijvoorbeeld de verhalen over Mozes, over Jona of over Jezus). De methode geeft handreikingen voor de vieringen van Kerst en Pasen. Daar maken wij op school meestal ook gebruik van.

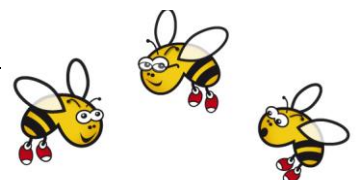
Bewegingsonderwijs

In de groepen 1 en 2 staat bewegingsonderwijs dagelijks op het rooster. Er wordt gebruik gemaakt van de bronnenboeken "Bewegingsonderwijs in het Speellokaal" en "Beter bewegen met kleuters". De lessen vinden plaats in de kleuterspeelzalen, op het schoolplein en soms in de klas. De kleuters hebben geen extra gymspullen nodig. Vanaf groep 3 krijgen de kinderen gymles in de gymzaal van het Brukske. Vanaf groep 3 wordt er gebruik gemaakt van de methode 'Basislessen Bewegingsonderwijs'. De leerkrachten verzorgen zelf deze lessen.

Het rooster van de gymlessen wordt in het begin van het schooljaar opgesteld zodat de leerkrachten waar mogelijk, in opbouw dezelfde lessen kunnen geven en de materialen kunnen blijven staan.

Op onze school gelden voor de groepen 3 t/m 8 de volgende regels:

- Gymkleding en gymschoenen zijn verplicht (geen ballet/turnschoenen); er is geen voorgeschreven tenue.
- Als de kinderen de gymkleding/schoenen vergeten zijn, mogen zij niet deelnemen aan de les.
- De kinderen mogen deodorant gebruiken mits hier op een goede manier mee om wordt gegaan.



- Mag een kind niet mee gymmen, dan moet de leerkracht door middel van een briefje of mail door de ouders op de hoogte worden gebracht.

ICT, wetenschap en technologie

Onze samenleving verandert razendsnel door de toenemende invloed van technologie en media. In alle groepen worden de digitale schoolborden ingezet en iedere klas maakt gebruik van laptops. Van alle leerlingen worden de Cito- en leerling-gegevens digitaal ingevoerd. Daarnaast moeten we nieuwe stappen zetten om ons onderwijs goed te laten aansluiten bij deze veranderingen. We sluiten aan bij de nieuwsgierige en onderzoekende houding van kinderen. In de vorm van projecten bieden wij het onderzoekend en ontwerpend leren aan. Leerlingen onderzoeken op basis van (eigen gestelde) onderzoeksvragen, of ontwerpen oplossingen voor geconstateerde problemen of behoeftes. Met deze onderwijsleerstrategie doen wij een beroep op de vaardigheden die van belang zijn voor het onderwijs in de 21^e eeuw en sluiten aan bij de ontwikkelbehoeften van het kind. Ze dragen bij aan het ontwikkelen van een onderzoekende houding en bereiden hen voor op de (toekomstige) maatschappij.

Schoolbibliotheek

De Hommel heeft een goed opgezette schoolbibliotheek waar de leerlingen veel gebruik van kunnen maken. Er worden jaarlijks nieuwe boeken aangeschaft waardoor er een ruim aanbod is van zowel leesboeken als informatieve boeken.

