

Andere schooltijden gewenst?



Informatieavond 15 januari 2018

Wat gaan we vanavond doen?

1. Aanleiding traject 'Andere schooltijden'
2. Rol/rechten van ouders en team
3. Welke mogelijke modellen zijn er?
4. Welke keuze ligt voor?
5. Welke plussen en minnen ziet u?
6. Hoe ziet de peiling eruit?
7. Hoe ziet het traject er verder uit?



Aanleiding traject 'Andere schooltijden'



- Opdracht SPOV
- Ontwikkelingen maatschappij
- Ervaringen met andere schooltijden op andere scholen
- Vraag van (nieuwe) ouders
- Ontwikkelingen rondom overblijven

Werkgroep Schooltijden op De Hommel aan de slag...



Opdracht werkgroep:

- Onderzoek welke modellen passend en (financieel) haalbaar zijn;
- Zicht op consequenties voor kinderen, ouders en team;
- Informeer en betrek ouders en team hierbij;
- Houd een peiling hoe ouders en team er over denken.

Leden werkgroep:

- Namens de Hommel:
Johannes Berhиту (directie), Ger Hermans (lid MT) en Elsbeth van Wunnik (lid PMR)
- Namens de ouders:
Judith Ebisch (ouderpanel), Rene Keijsers (ouder/MR), Daisy van Maris (oudervereniging) en Willemieke Versteegen (ouder/MR)

Rol/rechten ouders en team

Wie mag iets zeggen over schooltijden?



- Een school bepaalt zelf indeling en lengte van de schooldag, incl. pauzetijden.
- **Oudergeleding** van MR heeft instemmingsrecht op verandering van schooltijden.
- **Personeelsgeleding** van MR heeft instemmingsrecht op wijziging van de arbeids- en rusttijden.

Wettelijke kaders: onderwijstijd

- De onderwijstijd over acht schooljaren is wettelijk bepaald op minimaal **7.520 uur / gemid. 940 uur p.j.**
- Uitgangspunt voor groep 3-8 is een 5-daagse schoolweek.
- Maximaal 7x pj mag een 4-daagse schoolweek worden ingeroosterd.
- Perioden van schoolvakanties zijn (deels) landelijk vastgelegd → kerst-, mei- en zomervakantie.

Wettelijke kaders: arbeidsrecht



- Arbeidsrecht algemeen:
 - Iedere werknemer die langer dan 5,5 uur werkt, heeft recht op minimaal 30 minuten pauze
 - Met instemming van PMR kan deze gesplitst worden in 2 x 15 min.
- CAO Primair Onderwijs voegt daaraan toe:
 - Deze pauze moet vallen tussen 10.00 en 14.00 uur

Verschillende basis modellen, met elk weer vele varianten.....

- **Het huidige model**
- **Het vijf-gelijke-dagen-model**
- **Het continurooster**
- **Het bioritme-model**
- **Het 7 tot 7-model**



Huidige model van De Hommel

- Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag:
08.30 - 15.00 u
- Middagpauze van 12.00 - 13.00u
- Vrije woensdagmiddag voor alle groepen v.a.
12.15 u
- Vrije vrijdagmiddag voor groep 1 t/m 4 v.a.
12.00 u
- Aparte overblijfvoorziening tegen betaling
- Leerkrachten hebben 0,5 uur pauzetijd tussen
8.30 en 15.00u.

Continuurooster

- Middagpauze van 12.00-12.30u
- Maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag:
08.30 tot 14.30 u
- **Alle** kinderen blijven op school over onder begeleiding van leerkrachten in de eigen klas = werktijd voor lkr.
- Voor verplicht overblijven mag geen vergoeding worden gevraagd
- Kwartier eten / kwartier buitenspelen
- Vrije woensdagmiddag voor alle groepen blijft
- Vrije vrijdagmiddag voor gr. 1 t/m 4 blijft

Continuurooster is voor De Hommel geen optie.



- (
- Heeft grote organisatorische gevolgen:
 - Vanwege > 5,5 werkuren moet gezorgd worden voor een pauzetijd voor leerkrachten van een half uur (zonder kinderen) tussen 10-14u
 - Is dat te organiseren?
 - Met welke middelen?
- En daarbij...
 - Model wijkt nauwelijks af van het huidige
 - Biedt volgens werkgroep weinig (onderwijskundige) meerwaarde.

Vijf-gelijke-dagen-model

	7.30 uur	8.00 uur	12.00 uur	12.30 uur	14.00 uur	18.30 uur
maandag	VSO	Onderwijs	Pauze	Onderwijs	BSO	
dinsdag	VSO	Onderwijs	Pauze	Onderwijs	BSO	
woensdag	VSO	Onderwijs	Pauze	Onderwijs	BSO	
donderdag	VSO	Onderwijs	Pauze	Onderwijs	BSO	
vrijdag	VSO	Onderwijs	Pauze	Onderwijs	BSO	

Pauzetijd afhankelijk van organisatorische mogelijkheden

Vijf-gelijke-dagen-model

- Vijf identieke schooldagen van 8.30 tot 14.00 u
- Alle kinderen hebben 25u p.w. onderwijs
- Middagpauze van ± 12.00-12.30u
- **Alle** kinderen blijven op school over
- Kwartier eten / kwartier buitenspelen
- Lunch met eigen leerkracht in de klas
- Geen overblijfvergoeding
- Lunch met kinderen = werktijd lkr.



Vijf-gelijke-dagen model

- Vanwege > 5,5 werkuren moet gezorgd worden voor een pauzetijd voor leerkrachten van een half uur (zonder kinderen) tussen 10-14u
- Met toestemming van PMR eventueel splitsen in 2x 15 minuten
- Daarom is voor het team van belang:
 - Ouderhulp om pauzetijd van leerkrachten te waarborgen
 - Ter voorkoming van extra werkdruk
 - Min. 1x per maand per gezin
 - In peiling wordt bereidheid gevraagd
 - Anders is het niet te organiseren

Welke plussen en minnen ziet u?



De keuzes zijn:

1. Ik kies voor de huidige schooltijden
2. Ik kies voor het vijf-gelijke-dagen-model

Zijn er nog inhoudelijke vragen over het vijf-gelijke-dagen model?

	7.30 uur	8.00 uur	12.00 uur	12.30 uur	14.00 uur	18.30 uur
maandag	VSO	Onderwijs	Pauze	Onderwijs	BSO	
dinsdag	VSO	Onderwijs	Pauze	Onderwijs	BSO	
woensdag	VSO	Onderwijs	Pauze	Onderwijs	BSO	
donderdag	VSO	Onderwijs	Pauze	Onderwijs	BSO	
vrijdag	VSO	Onderwijs	Pauze	Onderwijs	BSO	

Hoe verloopt nu de peiling onder ouders?



- Per gezin één stem
- Gezinnen met alleen één kind in groep 8 hebben geen stem (zijn vanavond ook niet uitgenodigd)
- Oudste kind ontvangt deze week envelop met enquête
- Ouders van ingeschreven kinderen ontvangen ook enquête



Afspraken rondom de peiling

- Peiling is geldig als minstens 60% van de stemmen is uitgebracht
- Er is een voorkeur als meer dan 60% van de stemmen is uitgebracht op een van de keuzes
- De keuzes zijn:
 1. Ik kies voor de huidige schooltijden van De Hommel
 2. Ik kies voor het vijf-gelijke-dagen-model
- Tevens inventarisatie van bereidheid tot ouderhulp

Hoe ziet de komende periode eruit?



- Presentatie /informatie deze week op website
- Vragen per mail: schooltijden@bsdehommel.nl
- Deze week wordt enquêteformulier uitgedeeld
- Formulier uiterlijk 25/1 inleveren bij leerkracht of in brievenbus bij receptie
- Onafhankelijke commissie telt stemmen
- Antwoorden worden anoniem verwerkt

Hoe ziet komende periode eruit?

- Directie neemt een voorgenomen besluit op basis van:
 - Uitkomst ouderpeiling
 - Voorkeur team en
 - Organisatorische mogelijkheden (o.a. ouderhulp)
 - Financiële mogelijkheden (overgang, transfer WTF))
- Besluit wordt in eerstvolgende MR-vergadering formeel ter instemming voorgelegd (20 februari)
- Ingangsdatum bij wijziging: schooljaar 2018-2019
- Nog tijd om praktische zaken verder te regelen

